

# Código de Conduta

---

O modo como progredimos em conjunto

---

# Índice

## I. Introdução ao Código

---

1.1	Mensagem do nosso CEO	5
1.2	Nosso propósito e valores	6
1.3	Sua responsabilidade	7
1.4	Como se manifestar	8

---

## 2. Chegar em casa em segurança é a prioridade de todos

---

2.1	Nossos princípios de segurança	11
2.2	Seguindo nossos controles de segurança	12

---

## 3. Respeitamos e valorizamos nossos colaboradores, a comunidade e o planeta

---

3.1	Nossos colaboradores	15
3.2	Comunidade	17
3.3	Planeta	18

## 4. Temos orgulho de fazer o que é certo, não o que é fácil

---

4.1	Agindo de forma responsável	21
4.2	Conformidade com os controles comerciais	22
4.3	Respeito aos governos	23
4.4	Presentes e hospitalidade	24
4.5	Fraude, suborno e corrupção	25
4.6	Conflitos de interesses	26
4.7	Lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo	27

---

## 5. Protegendo nossa empresa e reputação

---

5.1.	Nossos ativos e a manutenção de registros preciso	31
5.2.	Nossa marca, reputação e direitos de propriedade intelectual	32
5.3.	Protegendo nossos sistemas e dados	33
5.4	Nossas informações confidenciais	34
5.5	Privacidade de dados	35
5.6	Integridade nos relatórios financeiros	36

---

## 6. Glossário 38

---



NÓS COMPARTILHAMOS UM OBJETIVO COMUM

# Garantindo um progresso sustentável

Na Molycop, acreditamos na condução dos negócios com integridade, transparência e respeito por todos. Nosso Código de Conduta fornece diretrizes claras sobre como interagir interna e externamente, garantindo que a tomada de decisões éticas molde nosso caminho.

## SEÇÃO I

# Introdução ao Código

Nesta seção, você encontrará uma visão geral dos valores compartilhados pela Molycop e algumas informações sobre como defendê-los. Aqui estão as áreas específicas que abordaremos.

### Nesta seção

---

Uma mensagem do nosso CEO | Nosso propósito e valores | Sua responsabilidade | Como se manifestar

## Uma mensagem do nosso CEO

Jim Anderson reflete sobre o papel vital que nosso Código de Conduta desempenha no apoio e na orientação de todos na Molycop, enfatizando sua importância na manutenção de nossos valores e padrões.

Na Molycop, colaboramos estreitamente com nossos clientes, comunidades, funcionários e fornecedores para promover a mineração sustentável e garantir um futuro melhor para todos.

Nosso sucesso duradouro no último século foi construído sobre uma base de integridade, confiabilidade, resiliência, inovação e comportamento ético. Estes princípios moldam nossas interações com clientes, comunidades, funcionários, fornecedores e governos, e estão incorporados em nosso Código de Conduta. Este Código nos orienta a manter e defender a integridade de nossas ações, o que nos permite manter a confiança das partes interessadas.

Mantemos estes altos padrões não apenas em nós mesmos, mas também em nossos fornecedores e parceiros, criando um ambiente colaborativo, seguro e produtivo baseado em valores compartilhados.

Como membro da equipe da Molycop, você pode se deparar com situações desafiadoras. Nestes casos, nosso Código de Conduta será seu guia.

Ele tem como objetivo promover um local de trabalho respeitoso e voltado para a integridade, incentivando-o a se manifestar caso nossos valores sejam comprometidos. Se uma preocupação for levantada, garantiremos coletivamente que todas as preocupações sejam tratadas de forma imediata, confidencial e justa.

Familiarize-se com nosso Código de Conduta para entender completamente as implicações dele para sua função, suas obrigações e como você representa a Molycop. Obrigado por seu compromisso com os padrões éticos e a cultura que definem nossa organização.



Jim Anderson  
Diretor Executivo (CEO)

## Nossos valores

Na Molycop, trabalhamos com nossos parceiros e comunidades para garantir a sustentabilidade de nosso setor e um futuro melhor para a sociedade.

Juntos, estamos ampliando as possibilidades por meio da inovação constante para desenvolver novos produtos e serviços que aumentam a eficiência na extração de elementos essenciais para o mundo moderno. Com um histórico comprovado, nossa dedicação à qualidade e o profundo entendimento das necessidades dos clientes proporcionam consistentemente confiabilidade e suporte. Os investidores reconhecem nossa capacidade de realizar avanços reais e sustentáveis nesse dinâmico setor.

As comunidades que atendemos valorizam nossos esforços para fazer uma contribuição positiva para o meio ambiente e a sociedade.

Vamos progredir em conjunto.



### Trabalhe colaborativamente

Nós prosperamos com o trabalho em equipe e acreditamos que os desafios são mais bem superados por meio de esforços unificados. Ao trabalharmos juntos, alcançamos objetivos compartilhados.



### Entregar de forma especializada

Conhecidos por nossa confiabilidade, honestidade e especialização, prestamos serviços nos quais nossos clientes confiam. Nosso compromisso com a excelência garante nossa presença duradoura e relevância futura.



### Inovar positivamente

Exploramos e implementamos continuamente soluções inovadoras para aumentar a produtividade, a eficiência e a sustentabilidade dos setores em que operamos.



### Agir de forma responsável

Estamos estritamente comprometidos em garantir a segurança e o bem-estar de nós mesmos, dos outros e do nosso planeta.

# Sua responsabilidade

Na Molycop, acreditamos na condução dos negócios com integridade, transparência e respeito por todas as nossas valiosas partes interessadas. Este Código fornece diretrizes claras sobre como interagir interna e externamente, garantindo que a tomada de decisões éticas guie nosso caminho.

Algumas perguntas úteis para fazer a si mesmo são:

1. Meu comportamento está de acordo com os valores, as metas e o código de conduta da minha empresa?
2. Parece ser a coisa "certa" a fazer?
3. Quais são os resultados prováveis para:
  - Minha empresa
  - Meus colegas
  - Clientes
  - Mim?
4. Posso justificar minha decisão ou ação?
5. Minha decisão ou ação resistiria ao escrutínio público ou interno? Se não, então não aja.

Se precisar de ajuda para entender ou implementar nosso Código de Conduta, consulte seu gerente, os departamentos de RH ou Jurídico e de Conformidade para obter orientação.



## 1. Compreender e seguir o código

Espera-se que todos na Molycop entendam completamente e pratiquem os requisitos de nosso Código de Conduta.



## 2. Aprender continuamente

O cenário ético da Molycop evolui continuamente, portanto, é importante acompanhar todas as alterações feitas no Código de Conduta, além de participar de programas de treinamento e manter-se informado sobre as diretrizes legais e éticas relevantes em sua função.



## 3. Manifestar-se

Manifestar-se prontamente sobre violações do Código de Conduta não é apenas incentivado, é essencial. Nosso local de trabalho é um lugar em que você deve se sentir seguro e confiante para expor suas preocupações em particular, sem medo de retaliação.



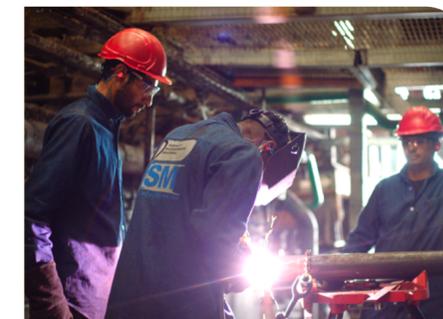
## 4. Construir confiança

Promovemos a abertura, a transparência e a honestidade. Não fazemos promessas que não podemos cumprir e, quando ocorrem erros, nós os tratamos com sinceridade e presteza.



## 5. Cumprir com as leis

É essencial que todos nós entendamos e cumpramos as leis e os regulamentos relevantes para nosso trabalho.



## 6. Liderar pelo exemplo

Todos nós temos a responsabilidade de servir de modelo para os requisitos esperados em nosso Código. Igualmente importante é o nosso papel de nunca aceitar ações e comportamentos inconsistentes com o nosso Código.

## Como se manifestar

Na Molycop, estamos comprometidos com uma cultura que incentiva a expressão. Este compromisso protege nosso pessoal e nossos negócios, e melhora a forma como trabalhamos juntos.

Para nós, ignorar uma transgressão no local de trabalho não é diferente de tolerá-la. Em alguns casos, isso pode até nos implicar. Se você estiver em uma situação em que testemunhe alguma conduta que contradiga o nosso Código de Conduta, denuncie-a imediatamente por meio do nosso Canal de Ética e Integridade. Estamos comprometidos com a objetividade, a confidencialidade e a justiça ao lidar com estes assuntos.

Nosso objetivo é manter os mais altos padrões de conduta em todas as nossas negociações comerciais, promovendo a honestidade, o comportamento ético e uma sólida governança corporativa.

### Para mais informações, consulte:

- Acesse nosso Canal de Ética e Integridade: <https://molycop.trusty.report/>
- Entre em contato com seu representante de RH ou com o departamento Jurídico e de Conformidade da Molycop
- Entre em contato com seu gerente ou supervisor direto.

## Canal de Ética e Integridade

O Canal de Ética e Integridade <https://molycop.trusty.report/> é a opção recomendada para denunciar a conduta imprópria de um funcionário ou representante da Molycop. Qualquer pessoa que denunciar de boa-fé uma conduta imprópria não estará sujeita a retaliação, retribuição ou outras recriminações.

### Como funciona?

1	2	3	4	5
Você suspeita ou tem certeza de que há uma possível violação do Código de Conduta ou outra conduta imprópria.	Você faz a denúncia por meio de canais oficiais, usa nosso Canal de Ética e Integridade ou: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seu gerente ou o gerente do gerente</li> <li>• Gerente de conformidade global</li> <li>• Diretor Jurídico / Departamento Jurídico</li> <li>• Departamento de RH.</li> </ul>	Após recebermos sua denúncia, nós a trataremos de acordo com nossos procedimentos internos.	A empresa responderá o mais rápido possível para dar andamento ao processo.	Você será atualizado durante o processo e informado sobre as próximas etapas.

## Como se manifestar

### Na Molycop, nós praticamos...

- Incentivar as pessoas a relatarem quaisquer incidentes ou preocupações sem hesitação.
- Responder rapidamente às preocupações levantadas.
- Não permitir qualquer comportamento retaliatório contra indivíduos que tenham se manifestado sobre um incidente ou preocupação.
- Respeitar a confidencialidade da investigação.
- Cooperar totalmente com os investigadores e fornecer qualquer informação ou assistência solicitada.
- Confiar na integridade e imparcialidade da investigação.
- Permitir que o processo se desenvolva sem interferência ou tentativas de influenciar o resultado.
- Ter paciência e compreensão, pois as investigações podem levar algum tempo para chegar a uma solução.

### Na Molycop, nós não praticamos...

- Participar de qualquer ação que possa ser considerada retaliatória.
- Ignorar ou negligenciar a abordagem de quaisquer padrões ou problemas sistêmicos que possam ser revelados por meio do processo de denúncia.
- Denunciar uma situação apenas para prejudicar alguém.
- Espalhar rumores ou fazer acusações infundadas.
- Reter informações ou manipular fatos para deturpar a situação.
- Envolver-se em comportamento tendencioso ou discriminatório ao relatar ou investigar má conduta.
- Hesitar em denunciar devido ao medo de represálias.
- Desencorajar ou intimidar indivíduos a relatar incidentes ou preocupações.



## SEÇÃO 2

# Chegar em casa em segurança é a prioridade de todos

Nesta seção, vamos nos aprofundar nos protocolos de segurança da Molycop e nas responsabilidades individuais necessárias para cumpri-los. Examinaremos as seguintes áreas principais:

### Nesta seção

---

[Nossos princípios de segurança](#) | [Suas obrigações](#) | [Perguntas e respostas](#)

## Nossos princípios de segurança

Na Molycop, reconhecemos os riscos envolvidos em nossa linha de trabalho. Isso significa que adotamos um compromisso inabalável com a segurança uns dos outros. Nossa abordagem “Meta Zero” coloca essa atitude em prática, pois exigimos que todas as partes interessadas identifiquem os perigos, desenvolvam controles, participem de treinamentos e monitorem o progresso constantemente. Além disso, nos dedicamos a aumentar a conscientização sobre a saúde mental e a fornecer o apoio necessário para garantir o bem-estar de todos os envolvidos.

A segurança é responsabilidade de todos os funcionários, não apenas dos gerentes. Espera-se que cada indivíduo dê o exemplo, garantindo não apenas a sua própria segurança, mas também a de seus colegas. Se você identificar um possível risco à segurança, é seu dever tomar medidas imediatas e interromper qualquer atividade que coloque você ou outras pessoas em perigo. Não hesite — a segurança vem em primeiro lugar!

Não há reflexo mais importante de nossos valores em ação do que a proteção de todos os que trabalham na Molycop e com ela.

Levar todos os funcionários e prestadores de serviços para casa com segurança é a prioridade de todos.

### Princípios de segurança da Molycop (WEMATA):



#### **T**rabalhar com segurança é uma condição de emprego

- Todos são responsáveis por sua própria segurança e pela segurança de seus colegas de trabalho
- Não podemos e não aceitaremos práticas inseguras
- Todos cumprirão os procedimentos e as regras de segurança
- A atitude e o comportamento inadequados em relação à segurança não serão tolerados



#### **O** envolvimento dos funcionários é essencial

- Para ter um local de trabalho seguro, todos devem estar envolvidos
- Todos devem ser “donos” do programa de segurança
- Todos têm um papel a desempenhar, por exemplo: auditorias, organização e comitês de segurança
- A segurança excelente é obtida por meio da contribuição de todos



#### **A** gerência é responsável pela segurança

- Fornecer e manter instalações e equipamentos seguros
- Fornecer um ambiente seguro
- Fornecer sistemas de trabalho seguros
- Fornecer as informações, treinamento e supervisão requeridos



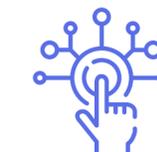
#### **T**odas as lesões podem ser prevenidas

- Este princípio está na base da Meta Zero
- Trata-se de ter a crença de que todos os incidentes são evitáveis
- Faremos tudo o que pudermos para prevenir quaisquer ferimentos
- Todos os incidentes serão rigorosamente investigados para prevenir uma recorrência



#### **T**reinar os funcionários para trabalhar com segurança é essencial

- Para garantir a segurança desde o primeiro dia, o emprego começará com uma instrução de segurança
- Para garantir que todos entendam os perigos, as salvaguardas e os sistemas de segurança
- Para permitir que todos realizem suas tarefas com segurança de acordo com os procedimentos operacionais
- Para garantir que regras e procedimentos sejam compreendidos
- Líderes/Gerentes para garantir que sua equipe esteja treinada e competente para realizar o trabalho que lhes foi atribuído



#### **T**odas as exposições operacionais podem ser protegidas

- Known hazards will be reduced to a safe level or eliminated
- Procedures for safe work will be developed and implemented
- Personal protective equipment will be provided and utilized
- Safety will be regularly audited

## Nosso compromisso

A ambição da Molycop é ser de classe mundial em segurança. Temos o compromisso de oferecer um local de trabalho seguro e saudável para todos os indivíduos envolvidos em nossas operações. Por meio de liderança organizacional, melhoria contínua, educação e vigilância, nos esforçamos para evitar incidentes, proteger vidas e manter os mais altos padrões de segurança.

Nosso objetivo é projetar coletivamente sistemas de trabalho seguros, que sejam efetivamente comunicados e implantados, monitorados e medidos.

Esperamos de todos que trabalham para e com a Molycop:

1. Seguir nossos controles de segurança
2. Cuidar uns dos outros
3. Garantir que esteja apto para o trabalho
4. Sempre interromper o trabalho que não for seguro.



### O que precisamos que você faça:

- Você é responsável por desempenhar suas funções de maneira segura, observando e aderindo às políticas estabelecidas e às práticas de trabalho seguras da Empresa.
- Você é responsável por garantir que se apresente ao trabalho em forma e capaz de trabalhar com segurança.
- Nunca levar, usar ou ir às instalações sob efeito de álcool ou outras drogas.
- Quando permitido por lei, pode ser necessário que você participe de avaliações periódicas de acordo com nossos programas de "aptidão para o trabalho", incluindo monitoramento de drogas e álcool.
- Informar ao seu gerente se estiver tomando medicamentos que possam afetar sua capacidade de trabalhar com segurança.
- Fumar somente em áreas designadas para fumantes.
- Estar atento aos perigos e proteger-se contra danos físicos durante o trabalho, ou quando estiver viajando a trabalho, seguindo nossos procedimentos operacionais e aplicando nossas ferramentas e controles de avaliação de risco.
- Se o equipamento não estiver funcionando com segurança, pare imediatamente de usá-lo e relate o problema ao seu supervisor ou gerente.
- Compreender e seguir os requisitos dos Códigos de Prática da Molycop – estes são controles e padrões críticos projetados para gerenciar riscos significativos em nossos negócios.



## Comprometimento com a Meta Zero



### Perguntas e respostas sobre segurança:

O que você faria?

Aqui estão alguns cenários em que você pode se encontrar.

#### Cenário 1:

**Eu dirijo uma empilhadeira e estou usando medicamentos de venda livre ou prescritos. O que devo fazer?**

*Você deve analisar o rótulo do medicamento e, quando prescrito, conversar com seu médico sobre suas funções no trabalho para entender se o medicamento pode prejudicar sua capacidade de realizar suas funções normais no trabalho. Se houver alguma preocupação, seu médico precisará lhe fornecer um atestado médico ou uma carta descrevendo as restrições. Para todos os medicamentos, você deve informar ao seu gerente ou supervisor se o medicamento pode afetar ou restringir sua capacidade de realizar tarefas normais. Esta deve ser uma conversa confidencial e você não precisa revelar qual é o medicamento ou para que ele serve.*

*Juntos, determinaremos um plano de ação, incluindo o alinhamento com as restrições de seus médicos, quando for o caso.*

#### Cenário 2:

**Estou em um evento de trabalho que está servindo bebidas alcoólicas e preciso voltar ao escritório.**

*A Molycop tem uma política de tolerância zero quanto a entrar em qualquer instalação tendo consumido ou sob a influência de álcool ou outras drogas. Se você estiver participando de um evento de trabalho e precisar retornar ao escritório, não deve consumir álcool durante o evento.*

#### Cenário 3:

**Você foi designado para uma tarefa em que acha que seu treinamento não é suficiente para realizar o trabalho de forma segura ou adequada.**

*Um dos seis princípios de segurança da Molycop é "É essencial treinar os funcionários para que trabalhem com segurança". Todos os funcionários devem receber treinamento para que possam realizar suas tarefas com segurança e de acordo com os procedimentos operacionais relevantes. Se você achar que não recebeu treinamento adequado ou que sua competência treinada diminuiu por não ter realizado a tarefa por um longo período, não inicie nem continue a tarefa até falar com seu supervisor ou gerente imediato e determinar o caminho apropriado a seguir.*

#### Cenário 4:

**Tive um evento significativo em minha vida que está afetando minha saúde mental.**

*A Molycop reconhece que a saúde mental, a lesão e a doença muitas vezes invisíveis, é uma parte importante de nossa cultura e ambiente de segurança. Informe o seu gerente ou supervisor, em um ambiente seguro e confidencial, sobre quaisquer preocupações pessoais com as quais esteja lidando e que estejam afetando a sua saúde mental e que possam estar causando estresse indevido, distraindo a sua atenção e/ou afetando a sua capacidade de desempenhar as suas funções no trabalho. Lembre-se de que um problema compartilhado é um problema reduzido à metade, e podemos tomar a decisão apropriada sobre o tipo de trabalho que deve ser atribuído a você e podemos ajudá-lo ou indicar a direção certa para obter assistência, incluindo o acesso a um Programa de Assistência ao Funcionário (EAP).*



## SEÇÃO 3

# Respeitamos e valorizamos nossos colaboradores, a comunidade e o planeta

Nesta seção, exploramos como o respeito e a integridade se manifestam em nossas interações com as pessoas e em nossa abordagem ao meio ambiente. Abordaremos as seguintes áreas principais:

### Nesta seção

---

Colaboradores | Comunidade | Planeta

## Colaboradores, comunidade e o planeta

Na Molycop, nossos colaboradores são nosso maior recurso. É por isso que nos esforçamos para criar um ambiente em que todos se sintam valorizados, possam expressar abertamente suas opiniões e sejam orientados por um propósito e uma direção claros.

Estar intimamente integrado às comunidades onde operamos é fundamental para a proposta de valor da Molycop. Há décadas, nossa presença nas comunidades locais é baseada na confiança e construída por meio de compromissos inclusivos e honestos. Temos o compromisso de operar de forma responsável, contribuindo positivamente para a sociedade e aprimorando a sustentabilidade ambiental. Isso inclui a defesa dos direitos humanos, o avanço dos esforços de descarbonização e a melhoria contínua das operações para apoiar a prosperidade da comunidade e o progresso social equitativo.

Nossos princípios sustentam a força e a integridade de nossa empresa, definem o que defendemos e quem somos.

### Princípios de colaboradores, comunidade e planeta:



Asseguram que os colaboradores recebam remuneração adequada, cumprindo nossas obrigações estatutárias. Além disso, acreditamos no princípio da remuneração justa por trabalho de valor comparável, independentemente do gênero.



Reconhecem os direitos dos colaboradores de formar ou se associar a sindicatos e participar de negociações coletivas.



Asseguram a conformidade com as horas mínimas e máximas de trabalho prescritas em cada país em que operamos.



Valorizam a importância do patrimônio cultural indígena e de nossa flora e fauna naturais, sempre tomando medidas para garantir sua proteção.



Têm tolerância zero em relação à escravidão moderna, ao trabalho infantil e ao tráfico de pessoas e nunca se envolvem conscientemente em atividades comerciais em que os direitos humanos sejam violados.



Aceitam a ciência das mudanças climáticas e apoiam o objetivo central do Acordo de Paris de 2015 de limitar o aumento da temperatura.

## Nossos colaboradores

A Molycop se dedica a promover uma força de trabalho diversificada, qualificada e comprometida por meio de práticas e acordos de emprego contemporâneos. Temos o compromisso de manter os locais de trabalho livres de assédio, discriminação e bullying, além de garantir oportunidades e tratamento iguais para todos.



### O que precisamos que você faça:

- Assegurar o tratamento justo e respeitoso de todos os indivíduos.
- Nunca discriminar e tratar alguém de forma menos favorável devido à sua etnia, gênero, histórico ou outros fatores não relacionados ao seu desempenho no trabalho.
- Nunca comportar-se de forma a ofender, intimidar, degradar, insultar ou humilhar outras pessoas. O comportamento de bullying não será tolerado.
- Remover e denunciar qualquer material ofensivo encontrado em nossas instalações e não distribuí-lo.
- Manifestar-se caso testemunhe ou presencie um comportamento inadequado.
- Conduzir a diligência prévia apropriada para quaisquer terceiros que você contratar para verificar seu alinhamento com nosso Código de Conduta.
- Explorar e aprender continuamente perspectivas que possam ser diferentes das suas.
- Promover a compreensão dos direitos e responsabilidades com relação à discriminação, assédio e bullying.
- Levar as reclamações a sério e relatar imediatamente qualquer desvio detectado.
- Cumprir os padrões de oportunidades iguais de emprego (EEO) e gerenciar com eficácia a diversidade, o assédio e o bullying.



## Comunidade

É importante que construamos e mantenhamos relacionamentos com as comunidades em que operamos. Isso envolve o estabelecimento de uma abordagem transparente, respeitosa e responsiva ao envolvimento da comunidade, minimizando nossos impactos negativos e buscando ativamente maneiras de criar valor social.



### O que precisamos que você faça:

- Comunicar imediatamente qualquer incidente que possa afetar negativamente ou colocar em risco a segurança da comunidade.
- Ser acessível e receptivo ao receber preocupações da comunidade.
- Ao patrocinar eventos e grupos da comunidade, concentre nossas contribuições em oportunidades que melhorem a saúde e a educação, apoiem os menos favorecidos e aprimorem causas culturais, esportivas e ambientais.
- Sempre obter as aprovações necessárias antes de comprometer a Molycop com qualquer acordo de patrocínio comunitário e garantir que o gerente responsável registre todos os patrocínios ou doações.
- Sempre que possível, incorporar oportunidades de fornecimento local às estratégias de aquisição.



## Planeta

Entendemos que desempenhamos um papel importante no processo de liberação de minerais essenciais para a transição do mundo para uma economia de baixo carbono.

Também temos como objetivo reduzir a pegada de nossas próprias operações por meio de tecnologia e inovação.

Na Molycop, levamos a sério nossa responsabilidade de fazer melhor para o futuro e acreditamos que esse ponto de diferença permite que a Molycop prospere em uma economia de baixo carbono.



### O que precisamos que você faça:

- Compreender e operar de acordo com a licença comercial e as obrigações regulatórias.
- Interromper qualquer trabalho que possa ter um impacto não intencional no meio ambiente.
- Comunicar todos os incidentes de perda de contenção em que possa haver um impacto ambiental.
- Sempre cumprir com as obrigações de relatório de seu regulador.
- Sempre procurar oportunidades de usar recursos escassos de forma mais eficiente e responsável.
- Procurar oportunidades para melhorar nosso desempenho ambiental e reduzir nosso impacto no planeta.



## Colaboradores, comunidade e planeta



### Perguntas e respostas sobre colaboradores, comunidade e planeta:

O que você faria?

Aqui estão alguns cenários em que você  
pode se encontrar.

#### Cenário 1: Colaboradores

Um membro da equipe confidencia que um colega de trabalho tem enviado fotos inadequadas por texto. O membro da equipe não se sente muito à vontade com as fotos e com o colega de trabalho. O que você deve fazer?

*Incentivar o membro da equipe a relatar o incidente ao RH ou use o Canal de Ética e Integridade. Se você for o gerente dos membros da equipe, é obrigado a relatar o incidente ao RH.*

#### Cenário 2: Comunidade

A Molycop planeja expandir suas operações perto de uma pequena cidade. Antes do início da construção, Luis, o gerente de projeto, realiza uma reunião na prefeitura para tratar das preocupações dos moradores. Ele ouve os comentários sobre ruído e tráfego, explica os planos de mitigação e destaca o compromisso da Molycop com a contratação local e o apoio à comunidade, demonstrando a dedicação da empresa ao impacto social positivo.

*Desenvolver e manter relacionamentos com a comunidade significa envolver-se com transparência, respeito e capacidade de resposta. Ao minimizar ativamente os impactos negativos e contribuir com as iniciativas locais, criamos um valor social significativo nas comunidades onde operamos.*

#### Cenário 3: Planeta

Um membro da equipe identifica que suas atividades em andamento podem estar afetando involuntariamente uma fonte de água próxima, podendo causar poluição e danos ambientais.

*Você deve suspender imediatamente todo o trabalho para evitar qualquer potencial poluição adicional. Notificar imediatamente o gerente responsável para garantir que as ações apropriadas sejam tomadas, inclusive para determinar se é necessário notificar o órgão regulador.*



## SEÇÃO 4

# Temos orgulho de fazer o que é certo, não o que é fácil

Nesta seção, descrevemos o papel fundamental da integridade em nossas operações na Molycop. Exploraremos como a atuação ética rege nossas interações e conformidade em várias áreas de nossos negócios. Os tópicos que abordaremos incluem:

### Nesta seção

---

Agindo de forma responsável | Conformidade com controles comerciais | Respeito aos governos | Fraude, suborno e corrupção | Conflitos de interesses | Presentes e hospitalidade | Lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo | Relações externas

## Agindo de forma responsável

Na Molycop, temos o compromisso de conduzir nossos negócios com integridade, responsabilidade e respeito por todas as partes interessadas. Isso significa aderir a todas as leis e regulamentos relevantes, manter a transparência em nossas negociações e tomar decisões que reflitam nossa dedicação às práticas éticas. Espera-se que todos os funcionários ajam com honestidade e justiça, garantindo que suas ações não prejudiquem a si mesmos, a outros ou à reputação da empresa, e que mantenham os mais altos padrões de profissionalismo em todas as interações. Ao adotar estes princípios, contribuimos para um ambiente de trabalho positivo e reforçamos nosso compromisso com a cidadania corporativa responsável.

### Para mais informações, consulte:

- Use nosso Canal de Ética e Integridade para relatar quaisquer irregularidades
- Entre em contato com seu representante de RH ou com o departamento Jurídico e de Conformidade da Molycop.
- Entre em contato com seu gerente ou supervisor direto.
- Consulte nossa Política de Diligência Prévia de Terceiros.

### Conformidade com leis e regulamentos

É responsabilidade de cada funcionário garantir que ele compreenda totalmente todas as leis e regulamentos relevantes para sua função. As leis que regem as atividades comerciais da Molycop podem ser complexas, no entanto, o desconhecimento da lei não isenta a Molycop ou seus funcionários da obrigação de cumpri-la.

### Compromissos externos

Os funcionários devem buscar aprovação da Gerência Sênior antes de aceitar um cargo, remunerado ou não, em órgãos consultivos do governo, partidos políticos, instituições profissionais, associações comerciais, organizações beneficentes, públicas, sociais ou esportivas enquanto estiverem empregados pela Molycop. Cada solicitação será considerada em seus méritos.

Sempre que um funcionário participar de uma atividade externa, é sua responsabilidade garantir que todas as opiniões expressas sejam claramente suas opiniões pessoais, e não as opiniões da Molycop.

### Sanções

A Molycop e seus funcionários podem ser responsabilizados se a Molycop se envolver direta ou indiretamente em determinadas transações com terceiros que estejam sujeitos a sanções e outras medidas emitidas por autoridades governamentais. A Molycop tem o compromisso de conduzir seus negócios em conformidade com todas as leis de sanções.

### Concorrência justa

A Molycop está comprometida com uma cultura pró-competitiva e com a conformidade com as leis de concorrência, antitruste e de práticas comerciais de todos os países em que realiza negócios. A conformidade com estas leis também promove padrões éticos e um compromisso com a concorrência livre e justa.

### Relacionamentos com os governos

Onde quer que a Molycop conduza seus negócios, ela respeita a autoridade do governo. A Molycop manterá relações honestas com os governos, suas agências, funcionários e equipe. A Molycop compartilha regularmente informações e opiniões com o governo sobre questões que afetam a Molycop. A troca de informações e opiniões é essencial para a tomada de decisões informadas tanto por parte dos funcionários do governo quanto da Molycop.

Os funcionários que fornecem informações aos governos em nome da Molycop devem garantir que todas as informações sejam precisas e completas. Erros ou omissões podem ser interpretados como uma violação de uma lei ou regulamento e podem prejudicar a credibilidade e a reputação da Molycop. Os funcionários que agem em nome da Molycop ou representam a Molycop em assuntos governamentais devem cumprir todas as leis e regulamentos aplicáveis relacionados à participação corporativa em assuntos públicos.

### Contribuições e atividades políticas

A Molycop mantém uma posição de imparcialidade com relação à política partidária. Dessa forma, a Molycop não contribui com fundos para nenhum partido político, político ou candidato a cargo público eleito em nenhum país.

A Molycop pode contribuir para o debate público de questões políticas que a afetam. Por exemplo, a Molycop pode discutir questões relevantes com funcionários do governo ou fornecer conselhos por escrito sobre o provável impacto das políticas propostas na Molycop. Às vezes, a participação em eventos organizados por um partido político pode ser necessária para fins de informação. Seu gerente deve ser consultado se houver qualquer dúvida sobre se o comparecimento a um evento comprometeria a imparcialidade da Molycop.

## Conformidade com os controles comerciais

A Molycop está comprometida com uma cultura pró-competitiva e com a conformidade com as leis de concorrência, antitruste e práticas comerciais de todos os países em que opera ou conduz negócios.

A violação não pode ser justificada por alegações de ignorância, boas intenções ou falha em buscar aconselhamento jurídico e será considerada uma violação grave de suas responsabilidades e deveres como funcionário.

### Para mais informações, consulte:

- Política de Comércio Justo.
- Entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade.



## Suas obrigações:

- Ser justo, aberto e honesto em todas as transações comerciais.
- Nunca deturpar os produtos, serviços e preços da Molycop ou fazer afirmações falsas sobre concorrentes ou fornecedores.
- Tomar todas as decisões de compra com base em fatores comerciais, incluindo qualidade, preço, serviço, reputação e confiabilidade.
- Sempre proteger e respeitar as informações confidenciais obtidas por meio de um relacionamento comercial.
- Evitar o envolvimento e relatar ao diretor jurídico qualquer conduta que seja proibida pelas leis de concorrência, antitruste ou práticas comerciais.



## Respeito aos governos

Onde quer que a Molycop conduza seus negócios, ela respeita a autoridade do governo e sempre manterá relações honestas com os governos, suas agências, oficiais e equipe.

Oficiais podem incluir, mas não estão limitadas a:

- Funcionários ou contratados de empresas de propriedade do governo
- Uma pessoa a serviço de um órgão governamental, incluindo um membro da força militar ou policial
- Um político, juiz ou membro do legislativo de um país
- Um funcionário, contratado ou pessoa que esteja a serviço de uma organização pública internacional
- Um indivíduo que seja ou se apresente como um intermediário autorizado de um funcionário público

### Para mais informações, consulte:

- Política de Fraude e Corrupção
- Política de Cartão de Crédito Corporativo, Viagens e Entretenimento
- Entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade



## Suas obrigações:

- Nunca oferecer, prometer, autorizar ou fornecer qualquer coisa de valor a qualquer funcionário público a fim de influenciar o funcionário com o objetivo de obter ou manter vantagens comerciais para a Molycop.
- Nunca oferecer qualquer benefício a uma terceira pessoa (como um parente ou parceiro de negócios do funcionário público) com a intenção de influenciar o funcionário.
- Nunca oferecer ou fornecer um benefício ou “comissão secreta” a qualquer agente ou representante de outra pessoa ou empresa a fim de obter uma vantagem comercial para a Molycop.
- A Molycop mantém uma posição de imparcialidade com relação à política partidária. Desta forma, a Molycop não contribui com fundos para nenhum partido político, político ou candidato a cargo público eleito em nenhum país.



## Presentes e hospitalidade

A Molycop aceita o fato de que presentes e hospitalidade, incluindo entretenimento, fazem parte do desenvolvimento de relações comerciais; no entanto, eles devem ser dados e recebidos sem obrigação, ter um custo razoável e ser consistentes com nossos valores.

A Molycop não permite nem tolera dar ou receber subornos, propinas, gratificações ou quaisquer outros pagamentos ou promessas de tratamento favorável ou como incentivo para fazer negócios.

Aceitar ou oferecer presentes de valor moderado (como diretriz, cerca de US\$ 100 ou valor equivalente) é aceitável em situações em que isso seja legal e esteja de acordo com a prática comercial normal, como quando a troca de presentes é habitual e os presentes são apropriados para a ocasião.

### Para mais informações, consulte:

- Política de Comércio Justo
- Política de Cartão de Crédito Corporativo, Viagens e Entretenimento
- Entre em contato com os departamentos de RH e Jurídico e de Conformidade



### Suas obrigações:

- Qualquer coisa de valor que seja oferecida, dada ou recebida deve ser para fins comerciais legítimos e estar em conformidade com as políticas do doador e do receptor.
- Familiarizar-se com os limites de valor de presentes e hospitalidade para seu país de acordo com a política da Molycop. Os presentes nunca devem ser em dinheiro ou equivalentes a dinheiro, como vouchers ou notas de crédito.
- Obter aprovação sempre que os presentes ou a hospitalidade excederem os padrões da política.
- Recusar presentes ou entretenimento destinados a influenciar decisões comerciais.
- Nunca aceitar presentes ou hospitalidade quando a negociação estiver em andamento ou puder ser vista como influenciadora de uma decisão.
- Nunca oferecer presentes ou hospitalidade que possam ser considerados inconsistentes com nossos valores.



## Fraude, suborno e corrupção

Fraude, suborno e corrupção são práticas antiéticas e ilegais que prejudicam a integridade de nossa empresa. Fraude, suborno e corrupção podem afetar não apenas nossas operações internas, mas também nossos relacionamentos com todas as partes interessadas. Temos um compromisso inabalável com a conduta ética e o comportamento legal, o que é fundamental para manter um negócio próspero e respeitável.

A Molycop proíbe estritamente qualquer indivíduo ou grupo que represente a empresa de se envolver em qualquer fraude, suborno ou práticas corruptas.

Lembre-se de que seu risco aumenta se estiver trabalhando com funcionários públicos e pode aumentar dependendo de sua função, como um representante de vendas.

A Molycop e seus funcionários correm o risco de serem acusados criminalmente se participarem ou ocultarem lucros de suborno, corrupção ou atividades fraudulentas, ou se manipularem os registros financeiros da empresa para ocultar estes negócios.

### Para mais informações, consulte:

- Política de Fraude e Corrupção
- Política de Cartão de Crédito Corporativo, Viagens e Entretenimento
- Entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade



### Suas obrigações:

- Nunca participar de atividades fraudulentas e corruptas.
- Nunca prometer, dar, aprovar ou fornecer qualquer coisa de valor, diretamente ou de outra forma, a qualquer parte interessada para influenciar sua decisão com relação à Molycop.
- Nunca fornecer informações falsas ou enganosas de forma consciente.
- Sempre assegurar que os pedidos pessoais de pagamento da Molycop sejam justificados e validados.
- Sempre assegurar que o uso do equipamento fornecido pela Molycop seja feito de maneira legal e autorizada.



## Conflitos de interesses

A Molycop reconhece que o potencial para conflitos de interesse é uma realidade comercial. Nossa posição clara é a de que todas as transações comerciais são feitas em condições de igualdade e imparciais.

### Para mais informações, consulte:

- Política de Comércio Justo
- Entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade



### Suas obrigações:

- Sempre tomar decisões de negócios no melhor interesse da Molycop.
- Não executar ordens privadas de empresas com as quais a Molycop tenha relações comerciais e das quais você pessoalmente obtenha vantagens.
- Não dar ou aceitar presentes de qualquer tipo em circunstâncias que possam ser razoavelmente consideradas como influência indevida ou imprópria sobre o destinatário.
- Até mesmo a aparência de um conflito pode ser prejudicial; em caso de dúvida, entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade para obter orientação.



## Lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo

As transações comerciais e de entrega apresentam o risco de serem usadas indevidamente para lavagem de dinheiro ou financiamento do terrorismo. Para evitar este risco, a Molycop adota uma abordagem proativa baseada em riscos para transações comerciais, realizando negócios apenas com clientes, parceiros e outras empresas de boa reputação que estejam envolvidos em atividades comerciais legais e que obtenham seus fundos de fontes legítimas.

### Para mais informações, consulte:

- Política de Comércio Justo
- Política de Diligência Prévia de Terceiros
- Entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade



### Suas obrigações:

- Sempre verificar a identidade dos clientes, distribuidores, representantes de vendas e quaisquer outros terceiros, seu histórico econômico e a origem dos pagamentos de fontes legítimas.
- Quando estiver negociando em regiões de alto risco, realizar investigações adicionais de diligência prévia de clientes e fornecedores.



## Temos orgulho de fazer o que é certo



### Perguntas e respostas sobre fazer o que é certo:

O que você faria?

Aqui estão alguns cenários em que você pode se encontrar.

#### Agindo de forma responsável:

Um funcionário do departamento financeiro percebe um pequeno erro em um relatório financeiro que já foi enviado à gerência sênior. O erro é pequeno e é improvável que seja notado, mas pode afetar decisões futuras se não for corrigido.

*Em vez de ignorar o erro para evitar trabalho extra ou possível escrutínio, informe imediatamente seu supervisor sobre o erro e siga os procedimentos descritos por ele.*

#### Conformidade com os controles comerciais:

Emma, uma nova gerente de vendas da Molycop, considera a possibilidade de usar documentos antigos de preços de seu empregador anterior para obter informações sobre as estratégias da concorrência para uma próxima licitação. Lembrando-se da estrita conformidade da Molycop com os controles comerciais, ela consulta o Departamento Jurídico e de Conformidade, que a lembra de que o uso de informações confidenciais de um concorrente é proibido e apresenta riscos legais e éticos. Seguindo sua orientação, Emma decide não usar os documentos e confia nos dados internos da Molycop para a preparação da licitação.

*Na Molycop, mantemos uma estrita conformidade com os controles comerciais e os padrões éticos. É estritamente proibido trazer ou usar quaisquer documentos confidenciais de concorrentes, inclusive informações sobre preços. Os funcionários devem confiar nos recursos internos e na análise de mercado e consultar o Departamento Jurídico e de Conformidade em caso de dúvida.*

#### Respeito aos governos:

#### Presentes e hospitalidade:

Durante as festas de fim de ano, um funcionário do departamento de compras recebe um presente caro de um designer de luxo de um possível fornecedor. O que você deve fazer?

*O funcionário não deve aceitar o presente; deve recusá-lo educadamente e comunicar o fato ao Departamento Jurídico e de Conformidade.*



## Temos orgulho de fazer o que é certo



### Perguntas e respostas sobre fazer o que é certo:

O que você faria?

Aqui estão alguns cenários em que você pode se encontrar.

#### Fraude, suborno e corrupção

Você está viajando para uma região onde é costume levar presentes para as pessoas que está visitando. O que você deve fazer?

*Certifique-se de que o presente seja de valor nominal; se for se reunir com funcionários públicos ou do governo, entre em contato com o departamento Jurídico e de Conformidade antes de oferecer qualquer presente.*

#### Conflitos de interesses:

James, que trabalha no departamento financeiro da Molycop, fica sabendo que sua irmã se candidatou a um cargo na equipe de marketing da empresa. Do que James deve estar ciente nessa situação?

*Na Molycop, incentivamos recomendações pessoais para cargos em aberto. No entanto, se um membro da família se candidatar, você deve revelar o relacionamento se houver uma linha de subordinação ou se você estiver envolvido no processo de seleção. Para garantir a imparcialidade, sempre informe o RH sobre quaisquer conexões e retire-se das decisões de contratação em que possa surgir um conflito.*

#### Lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo:

Ao contratar um novo cliente, a equipe de conformidade da Molycop identificou vários sinais de alerta durante o processo de diligência prévia, incluindo uma estrutura de propriedade pouco clara e discrepâncias financeiras. Uma investigação mais aprofundada revelou vínculos com regiões associadas a atividades de alto risco, como lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo.

*A Molycop deve pausar a transação para concluir uma investigação mais completa do novo cliente em potencial e avaliar os riscos de se envolver com ele.*



## SEÇÃO 5

# Protegendo nossa empresa e reputação

Nesta seção, discutiremos a importância crítica de proteger a reputação da Molycop e as medidas específicas necessárias para protegê-la. Aqui estão as áreas específicas que abordaremos:

### Nesta seção

---

Nossos ativos e a manutenção de registros precisos | Nossa marca, reputação e direitos de propriedade intelectual | Nossa tecnologia, sistemas e dados | Nossas informações confidenciais | Privacidade de dados | Integridade nos relatórios financeiros

## Nossos ativos e a manutenção de registros precisos

Todos nós devemos usar os fundos, as propriedades, os equipamentos e outros recursos da Molycop com sabedoria e não para benefício pessoal. Os funcionários são responsáveis por proteger os recursos da Molycop sob seu controle, inclusive informações, e por manter registros precisos sobre o uso destes recursos.

As delegações de autoridade (DoA) vão além dos aspectos financeiros e se aplicam a todos, fornecendo orientações claras sobre o que requer aprovação e em que nível. É importante que os funcionários entendam a DoA conforme ela se aplica à sua função e ao seu trabalho.



### Suas obrigações:

- Sempre utilizar os fundos da empresa de forma responsável e informar as despesas de forma precisa e imediata.
- Manter registros precisos e auditáveis de todas as transações financeiras de acordo com os padrões contábeis.
- Não remover ou usar equipamentos, suprimentos ou recursos da empresa sem autorização. A remoção não autorizada será considerada roubo.
- Sempre buscar a aprovação da gerência antes de vender, emprestar ou doar recursos da empresa.
- Sempre garantir que as precauções necessárias estejam em vigor para evitar roubo, danos ou uso indevido dos recursos da empresa.
- Danificar intencionalmente os recursos da empresa é estritamente proibido.
- Ao descartar os registros e outras documentações da Molycop, garanta a conformidade com a lei e os padrões e diretrizes aplicáveis da Molycop.



## Nossa marca, reputação e direitos de propriedade intelectual

A marca Molycop é uma representação de nossa reputação e valores de longa data. Construída ao longo de muitos anos de operações bem-sucedidas, nossa marca reflete nossa liderança no setor e o compromisso de sermos um parceiro confiável para nossos funcionários, clientes, comunidades e partes interessadas.

Nossa inovação levou a soluções exclusivas para o setor, o que exige uma proteção rigorosa de nossa propriedade intelectual, incluindo patentes, direitos autorais, marcas registradas e segredos comerciais. Da mesma forma, temos o compromisso de respeitar os direitos de propriedade intelectual de terceiros. Esse respeito se estende a todos os materiais usados em nossas operações, desde software e mídia até materiais de treinamento e consultoria preparados externamente.

### Para mais informações, consulte:

- Entre em contato com seu departamento de TI
- Consulte nossa Política de Privacidade; Política de Mídia Social
- Entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade



## Suas obrigações:

- Todas as informações da Molycop são confidenciais e não são compartilhadas.
- Sempre obter aprovação antes de fazer declarações públicas sobre a Molycop em canais de mídia tradicionais e on-line.
- Todas as solicitações de comentários devem ser encaminhadas para marketing@molycop.com.
- Nunca publique conteúdo/comentários em sites de redes sociais, blogs, fóruns ou em e-mails privados ou mensagens de texto como se estivesse representando a Molycop sem aprovação prévia.
- Sempre assegurar que as marcas de propriedade da Molycop sejam usadas adequadamente e somente para fins comerciais legítimos.
- Todo o trabalho criado enquanto trabalhava para a Molycop, incluindo a propriedade intelectual e o know-how, continua sendo propriedade da Molycop.
- Como inventores, devemos notificar imediatamente a Molycop para que as proteções (patentes, etc.) possam ser formalmente registradas.
- Nunca trazer informações confidenciais de um empregador anterior.
- Buscar aprovação antes de compartilhar a propriedade intelectual da Molycop ou usar outra propriedade intelectual.
- Para fins comerciais, usamos exclusivamente software de computador que é devidamente licenciado pela Molycop.



## Protegendo nossos sistemas e dados

A Molycop fornece serviços de e-mail e acesso à internet apenas para fins comerciais legítimos. O uso destes e de outros sistemas para negócios que não sejam da Molycop representa uma ameaça à eficiência e à segurança do sistema.

Todas as informações da empresa são de propriedade da Molycop. Todo funcionário tem a responsabilidade de proteger essas informações comunicadas ou armazenadas em todos os dispositivos eletrônicos contra acesso, divulgação, modificação ou exclusão acidentais e não autorizados. A Molycop se reserva o direito de monitorar o uso de seus sistemas de informação e tecnologia. Isso inclui o monitoramento da natureza e do conteúdo e a restrição da transferência de determinados materiais de ou para os funcionários. A Molycop leva a segurança cibernética muito a sério e você desempenha um papel vital na defesa de nossos sistemas e na proteção de nossos dados. Portanto, os funcionários devem praticar continuamente um bom comportamento cibernético, inclusive:

- Concluir todos os treinamentos de segurança cibernética necessários em tempo hábil.
- Comunicar imediatamente à TI da Molycop comportamentos suspeitos ou suspeitas de violação da segurança cibernética.

### Para mais informações, consulte:

- Entre em contato com seu departamento de TI
- Política de Comércio Justo
- Entre em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade



## Suas obrigações:

Os funcionários não devem usar os sistemas e redes de computadores, e-mail, intranet e Internet da empresa ou outros dispositivos:

- Para enviar e-mails em massa não solicitados ou transmitir correntes ou para envio em massa (spamming).
- Para assediar, abusar ou difamar qualquer pessoa.
- Para receber e/ou transmitir pornografia, profanação ou outro material ofensivo.
- Obter, possuir ou transmitir material ilegal ou pirateado.
- De uma maneira que conscientemente cause interferência ou interrupção em qualquer rede, serviço de informações, equipamento ou qualquer usuário do mesmo.
- Para baixar conscientemente software, arquivos de mídia ou fluxos de dados não autorizados que criem um risco de segurança ou usem uma quantidade maior de largura de banda de rede do que a apropriada.
- Para fazer qualquer outra coisa que leve ou possa levar a Molycop ao descrédito; fazer com que a Molycop ou qualquer um de seus clientes, fornecedores ou outros associados suportem riscos ou custos não razoáveis; causar interrupção em qualquer um dos negócios ou serviços da Molycop ou violar quaisquer obrigações de privacidade.
- Para qualquer outra finalidade ilegal.



## Nossas informações confidenciais

As informações são um ativo vital para a Molycop, e sua disseminação aberta e eficaz é crucial para o nosso sucesso. Muitas dessas informações, sejam elas confidenciais ou proprietárias, não são amplamente conhecidas fora da Molycop e, portanto, é importante que todos nós façamos nossa parte para proteger o que é nosso e preservar nossa posição competitiva.



### Suas obrigações:

- Sempre tomar cuidado para proteger as informações confidenciais ou proprietárias e tomar cuidado para não divulgá-las. Considerar cuidadosamente se está discutindo ou trabalhando com informações sensíveis, confidenciais ou proprietárias em locais públicos, incluindo restaurantes, elevadores, aviões e outros transportes públicos.
- Tomar cuidado para não transmitir informações confidenciais ou proprietárias por meios não seguros.
- Nunca usar ou divulgar informações da Molycop para ganho pessoal.
- Somente fornecer informações confidenciais ou sensíveis a terceiros após aprovação e contrato.
- Nunca publicar fotos ou fazer comentários nas mídias sociais sobre assuntos confidenciais ou informações proprietárias.
- Comunicar imediatamente se você receber informações que possam afetar a marca e a reputação da Molycop.



## Privacidade de dados

A Molycop tem o compromisso de proteger a privacidade das informações pessoais dos indivíduos, cumprindo a legislação relevante nos países em que opera.

Todas as informações de clientes ou fornecedores devem ser gerenciadas de maneira profissional e ética com relação ao uso e à distribuição de registros internos. Se os registros de clientes ou fornecedores contiverem informações de natureza pessoal, essas informações não devem ser usadas para nenhum outro fim nem divulgadas fora da organização sem a permissão do cliente ou fornecedor, ou do indivíduo em questão, a menos que seja exigido por lei.

### Para mais informações, consulte:

- Política de Privacidade
- Política de Segurança Cibernética de TI



### Suas obrigações:

- Somente coletar informações pessoais se for necessário para suas atividades comerciais e somente por meios legais e justos.
- Usar as informações pessoais somente para fins comerciais relevantes para o relacionamento da Molycop com o indivíduo.
- Somente divulgar informações pessoais conforme indicado na Política de Privacidade da Molycop.
- Proteger as informações pessoais recebidas.
- Desidentificar informações pessoais quando necessário ou apropriado.
- Permitir que indivíduos acessem e corrijam suas informações pessoais, quando apropriado.
- Estar ciente da Política de Privacidade da Molycop.
- Não coletar informações confidenciais sem o devido consentimento.



## Integridade nos relatórios financeiros

A Molycop tem o compromisso de fornecer divulgações precisas, oportunas e claramente compreensíveis nos relatórios sobre seus resultados para as partes interessadas.

Os funcionários responsáveis pela preparação de tais relatórios são responsáveis pela integridade das informações contidas em tais relatórios, ou que formam a base dos mesmos, e espera-se que exerçam o mais alto padrão de cuidado na preparação de materiais para comunicações públicas.

Esses relatórios e comunicações devem:

- Cumprir com todos os requisitos legais e padrões contábeis aplicáveis.
- Refletir de forma justa e precisa as transações ou ocorrências a que se referem.
- Estar isento de informações falsas ou intencionalmente enganosas, nem de classificar intencionalmente as informações de forma errônea.
- Estar em detalhes razoáveis e registrados na conta adequada e no período contábil adequado.

### Para mais informações, consulte:

- Política de Privacidade
- Política de Segurança Cibernética de TI
- Entre em contato com o diretor financeiro ou com o departamento financeiro



### Suas obrigações:

- Todas as informações financeiras relevantes devem estar representadas nas contas da Molycop.
- Nenhuma informação pode ser ocultada pelos funcionários dos auditores internos ou externos da Molycop.
- Nenhuma informação pode ser ocultada pelos funcionários dos auditores internos ou externos da Molycop.
- Nenhum funcionário pode tomar qualquer medida para influenciar, coagir, manipular ou enganar os auditores externos da Molycop com o objetivo de produzir declarações financeiras enganosas.
- O fechamento deve ser preciso.



## Protegendo nossa empresa e reputação



### Perguntas e respostas sobre segurança:

O que você faria?

Aqui estão alguns cenários em que você pode se encontrar.

#### Nossos ativos e a manutenção de registros precisos

**Você percebe alguns materiais nas instalações que não são usados há algum tempo e não podem ser vendidos aos clientes. Você os retira das instalações para usá-los para fins pessoais?**

*Não, você precisa falar com seu gerente e obter a aprovação dele antes de remover qualquer ativo das instalações da Molycop para uso pessoal. Mesmo que os materiais não tenham sido usados por algum tempo ou pareçam ter sido descartados, a remoção de qualquer ativo das instalações da Molycop pode ser considerada roubo.*

#### Nossa marca, reputação e direitos de propriedade intelectual

**Ramona, uma analista da Molycop, está preparando uma apresentação para um cliente e considera incluir dados reais de clientes para ilustrar tendências. Lembrando-se das Políticas de Privacidade de Dados da Molycop, ela entra em contato com o Departamento Jurídico e de Conformidade, que a aconselha a usar dados anônimos.**

*Ao estender essa orientação, a Ramona protege a privacidade do cliente e a reputação da Molycop. Sempre priorize a privacidade dos dados. Se os dados dos clientes forem necessários para apresentações ou relatórios, certifique-se de que eles sejam anônimos ou consulte o Departamento Jurídico e de Conformidade para evitar riscos.*

#### Protegendo nossos sistemas e dados

**Você recebe um e-mail de um colega que você conhece, de um endereço de e-mail da Molycop. Ele parece suspeito. O que você faz?**

*Não abra nenhum anexo, pois ele pode não ser de uma fonte confiável. Denuncie o e-mail clicando no ícone "Phish Alert Report" no canto superior direito da barra de ferramentas ou entre em contato com a Molycop IT imediatamente para obter orientação.*

#### Nossas informações confidenciais

**Você está nas instalações de um cliente discutindo um teste de produto e é informado de que o teste foi bem-sucedido. Você tira uma foto das instalações do cliente e a divulga nas mídias sociais?**

*Não. A Molycop incentiva o compartilhamento de boas notícias e encoraja seus funcionários a se envolverem e compartilharem o conteúdo da Molycop. Embora a história do teste bem-sucedido do produto possa ser compartilhada, ela precisa ser feita de acordo com os processos da Molycop e com a aprovação do cliente antes de ser oficialmente publicada nos canais de mídia social da Molycop. Após este processo, incentivamos que a história seja compartilhada assim que for publicada no canal da Molycop.*

#### Privacidade de dados

**Um colega lhe fornece suas informações pessoais. Você dá essas informações a outro colega quando ele as solicita?**

*Não. Esteja ciente da Política de Privacidade da Molycop e não colete ou circule informações pessoais sem o devido consentimento.*



# Glossário

<b>Escravidão Moderna</b>	A Molycop reconhece a definição das Nações Unidas de Escravidão Moderna, que abrange práticas como trabalho forçado, servidão por dívida, casamento forçado e tráfico de pessoas. A escravidão moderna envolve exploração em que uma pessoa não pode se recusar ou sair devido a ameaças, violência, coerção, engano e abuso de poder.
<b>Trabalho Infantil</b>	A Organização Internacional do Trabalho define o trabalho infantil como um trabalho perigoso para a saúde e o desenvolvimento da criança, que demanda muitas horas e é realizado por crianças muito jovens.
<b>Comércio Justo</b>	Comércio justo refere-se a práticas comerciais éticas e legais que promovem a igualdade de condições no mercado. Este conceito abrange vários princípios e comportamentos.
<b>Tráfico de Pessoas</b>	As Nações Unidas definem o tráfico de pessoas como o recrutamento, o transporte, a transferência, o abrigo ou o recebimento de pessoas por meio de força, fraude ou engano, com o objetivo de explorá-las para obter lucro.
<b>Conflito de Interesses</b>	Um conflito de interesses é uma situação em que um indivíduo se beneficia, direta ou indiretamente, como resultado de uma decisão que ele toma em nome da Molycop. Ou seja, existe um conflito de interesses quando se pode argumentar que a capacidade de uma pessoa de tomar uma decisão adequada e imparcial está comprometida.
<b>Fraude</b>	Atividade desonesta envolvendo engano que resulta em perda financeira real ou potencial, seja para a Molycop ou para outras partes.
<b>Corrupção</b>	Atividade desonesta envolvendo o uso indevido de um cargo na Molycop, inclusive para obter ganhos pessoais para você ou outra pessoa ou entidade (incluindo uma entidade da Molycop)
<b>Lavagem de Dinheiro</b>	Lavagem de dinheiro significa disfarçar a origem do dinheiro ou de outros ativos ligados a atividades criminosas e integrar esse dinheiro ou ativos a fluxos econômicos e financeiros legais.
<b>Financiamento do Terrorismo</b>	O financiamento do terrorismo refere-se ao fornecimento de fundos ou apoio financeiro a indivíduos, grupos ou organizações envolvidos em atividades terroristas. Esse apoio pode envolver várias transações financeiras, como o fornecimento de fundos diretamente ou indiretamente por meio de canais que ocultam a origem ou o uso pretendido do dinheiro
<b>Marca Registrada da Molycop</b>	Uma marca registrada é um sinal, desenho ou expressão reconhecível que identifica e distingue os produtos ou serviços de uma fonte dos de outras. As marcas registradas são usadas pelas empresas para proteger a identidade da marca de seus produtos e serviços, garantindo que os consumidores possam identificar claramente quem fabrica ou fornece um produto ou serviço.
<b>Patente</b>	Uma patente é uma forma de propriedade intelectual que concede à Molycop direitos exclusivos sobre uma invenção, permitindo-nos excluir terceiros de fabricar, usar, vender e importar nossas invenções por um período limitado de tempo, normalmente 20 anos a partir da data de registro do pedido de patente.
<b>Propriedade Intelectual</b>	Os direitos de propriedade intelectual referem-se às proteções legais concedidas aos criadores por suas criações intelectuais. Estes direitos são projetados para incentivar a inovação e a criatividade, fornecendo aos criadores controle exclusivo sobre o uso de suas criações por um determinado período.
<b>Informações Pessoais</b>	As informações pessoais incluem quaisquer dados que possam identificar direta ou indiretamente um indivíduo, como nomes, números de identificação, dados de localização e detalhes de contato. Elas também abrangem dados confidenciais, como informações financeiras, registros de saúde, dados biométricos e informações relacionadas à raça, opiniões políticas, religião ou orientação sexual de uma pessoa, que exigem proteção especial de acordo com algumas regulamentações locais.
<b>Privacidade de dados</b>	A privacidade de dados, também conhecida como privacidade de informações, refere-se ao aspecto da tecnologia da informação (TI) que trata da capacidade da Molycop de determinar quais dados em um sistema de computador podem ser compartilhados com terceiros. Envolve o manuseio, o processamento, o armazenamento e o uso adequados de informações pessoais de forma a respeitar as preferências de privacidade individuais e cumprir as leis e os regulamentos aplicáveis.



Esta publicação foi preparada pela Moly-Cop Global Holdings Inc. em seu nome e como agente de cada uma de suas empresas relacionadas. Todas as informações contidas nesta publicação estão sujeitas a alterações, substituições e/ou modificações a qualquer momento, sem aviso prévio. A Moly-Cop Global Holdings Inc. se isenta expressamente de todas as garantias, expressas ou implícitas, orais ou escritas, incluindo qualquer garantia implícita de comercialização, adequação a uma finalidade específica, não violação ou outras garantias decorrentes de negociação, desempenho, uso do comércio ou de outra forma. As informações são fornecidas “no estado em que se encontram” e “conforme disponíveis”. As informações são fornecidas apenas para fins informativos e a Moly-Cop Global Holdings Inc. não garante a precisão de nenhuma informação ou que as informações estarão livres de erros. Os usuários desta publicação são responsáveis por verificar a precisão e a integridade de todas as informações. A Moly-Cop Global Holdings Inc. não terá nenhuma responsabilidade por perdas ou danos de qualquer tipo decorrentes ou resultantes desta publicação, de seu conteúdo e de seu uso.

As fotografias mostradas são representativas apenas de aplicações típicas e estão atualizadas em agosto de 2023. Esta publicação não é uma oferta de negociação e não deve fazer parte dos termos de negociação em nenhuma transação.

É proibida a reprodução total ou parcial, em qualquer forma ou mídia, sem a permissão expressa por escrito da Moly-Cop Global Holdings Inc. Todas as imagens e conteúdos, marcas comerciais ou marcas registradas são de propriedade da Moly-Cop Global Holdings Inc.

The logo for Moly-Cop Global Holdings Inc. features the word "MOLYCOP" in a bold, white, sans-serif font. The letter "O" is stylized as a white circle with a smaller white circle inside it, creating a target-like or lens-like appearance. The background of the logo is a dark blue gradient.