

Código de conducta

Nuestra Forma de Progresar Juntos

Table of Contents

I. Introducción al Código

1.1	Mensaje de nuestro Director General	5
1.2	Nuestra misión y valores	6
1.3	Tu responsabilidad	7
1.4	Alzar la voz	8

2. Llegar a Casa a Salvo es la Prioridad de Todos

2.1	Nuestros Principios de Seguridad	11
2.2	Seguir Nuestros Controles de Seguridad	12

3. Respetamos y Valoramos a Nuestras Personas, Comunidad y Nuestro Planeta

3.1	Nuestras Personas	15
3.2	Comunida	17
3.3	Planeta	18

4. Estamos Orgullosos de Hacer lo Correcto, No lo Fácil

4.1	Actuar con Responsabilidad	21
4.2	Cumplir los Controles Comerciales	22
4.3	Respetar a los Gobiernos	23
4.4	Obsequios y Hostelería	24
4.5	Fraude, Sobornos y Corrupción	25
4.6	Conflictos de Intereses	26
4.7	Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo	27

5. Proteger Nuestro Negocio y Nuestra Reputación

5.1	Nuestros Activos y Mantener Registros Precisos	31
5.2	Nuestra Marca, Reputación y Derechos de Propiedad Intelectual	32
5.3	Proteger Nuestros Sistemas y Datos	33
5.4	Nuestra Información Confidencial	34
5.5	Privacidad de los Datos	35
5.6	Integridad en la Información Financiera	36

6. Glosario 38

COMPARTIMOS UN OBJETIVO COMÚN

Garantizar un progreso sostenible

En Molycop, creemos en la realización de negocios con integridad, transparencia y respeto por todos. Nuestro Código de Conducta proporciona directrices claras sobre cómo interactuar tanto interna como externamente, garantizando que la toma de decisiones éticas marca nuestro camino.

SECCIÓN I

Introducción al Código

En esta sección, encontrará una visión general de los valores compartidos de Molycop, y alguna información sobre cómo mantenerlos. Éstas son las áreas específicas que trataremos.

En esta sección

Un mensaje de Nuestro Director General | Nuestra Misión y Valores | Tu Responsabilidad | Alzar la Voz

Un Mensaje de Nuestro Director General

Jim Anderson reflexiona sobre el papel vital que desempeña nuestro Código de Conducta para apoyar y guiar a todos en Molycop, haciendo hincapié en su importancia para mantener nuestros valores y normas.

En Molycop colaboramos estrechamente con nuestros clientes, comunidades, empleados y proveedores para fomentar la minería sostenible y garantizar un futuro mejor para todos.

Nuestro éxito perdurable a lo largo del último siglo se asienta sobre unos cimientos de integridad, fiabilidad, resistencia, innovación y comportamiento ético. Estos principios conforman nuestras interacciones con los clientes, las comunidades, los empleados, los proveedores y los gobiernos, y están plasmados en nuestro Código de Conducta. Este Código nos guía para mantener y defender la integridad de nuestras acciones, permitiéndonos mantener la confianza de las partes interesadas.

Exigimos estos elevados estándares no sólo a nosotros mismos, sino también a nuestros proveedores y socios, creando un entorno colaborativo, seguro y productivo basado en valores compartidos.

Como miembro del equipo de Molycop, puede que se encuentre con situaciones desafiantes. En estas situaciones, nuestro Código de Conducta será su guía. Su objetivo es fomentar un lugar de trabajo respetuoso y basado en la integridad, animándole a hablar si nuestros valores se ven comprometidos. Si se plantea una inquietud, nos aseguraremos colectivamente de que cualquier inquietud sea abordada con prontitud, confidencialidad y justicia.

Por favor, familiarícese con nuestro Código de Conducta para comprender plenamente sus implicaciones para su función, sus obligaciones y la forma en que representa a Molycop. Gracias por su compromiso con las normas éticas y la cultura que definen nuestra organización.



Jim Anderson
Director General

Nuestros Valores

En Molycop trabajamos con nuestros partners y comunidades para garantizar la sostenibilidad de nuestra industria y un futuro mejor para la sociedad.

Juntos, impulsamos las posibilidades innovando constantemente para desarrollar nuevos productos y servicios que impulsen la eficiencia para la extracción de elementos esenciales para el mundo moderno. Con una trayectoria demostrada, nuestra dedicación a la calidad y nuestro profundo conocimiento de las necesidades de los clientes ofrecen fiabilidad y apoyo constantes. Los inversores reconocen nuestra capacidad para lograr avances reales y sostenibles en este dinámico sector.

Las comunidades a las que servimos valoran nuestros esfuerzos por hacer una contribución positiva al medio ambiente y a la sociedad.

Construyamos el Progreso Juntos.



Trabajo Colaborativo

Prosperamos con el trabajo en equipo y creemos que los retos se superan mejor mediante esfuerzos conjuntos. Trabajando juntos, alcanzamos objetivos compartidos.



Entrega Experta

Conocidos por nuestra fiabilidad, honestidad y experiencia, ofrecemos servicios en los que confían nuestros clientes. Nuestro compromiso con la excelencia garantiza nuestra presencia duradera y nuestra relevancia futura.



Innovar Positivamente

Exploramos y aplicamos continuamente soluciones innovadoras para mejorar la productividad, la eficiencia y la sostenibilidad de los sectores en los que operamos.



Actuar con Responsabilidad

Estamos estrictamente comprometidos a garantizar la seguridad y el bienestar de nosotros mismos, de los demás y de nuestro planeta.

Tu Responsabilidad

En Molycop, creemos en hacer negocios con integridad, transparencia y respeto por todas nuestras valiosas partes interesadas. Este Código proporciona directrices claras sobre cómo interactuar interna y externamente, garantizando que la toma de decisiones éticas guíe nuestro camino.

Algunas preguntas útiles que hacerte:

1. ¿Mi comportamiento está en consonancia con los valores, los objetivos y el código de conducta de mi empresa?
2. ¿Parece hacer lo 'correcto'?
3. ¿Cuáles son los resultados probables para...:
 - Mi negocio?
 - Mis compañeros?
 - Clientes?
 - Mí?
4. ¿Puedo justificar mi decisión o mis acciones?
5. ¿Mi decisión o acción resistiría el escrutinio público o interno? Si no es así, no actúa.

Si necesitas ayuda para comprender o aplicar nuestro Código de Conducta, consulta a tu Jefe, a los departamentos de RR.HH. o Jurídico y de Cumplimiento Normativo para que te orienten.



1. I. Comprender y Seguir el Código

Se espera que todos en Molycop comprendan a fondo y practique los requisitos de nuestro Código de Conducta.



2. Aprender Continuamente

El entorno ético de Molycop evoluciona continuamente, por lo que es importante que te mantengas al día de cualquier cambio realizado en el Código de Conducta, además de participar en programas de formación y mantenerte informado sobre las directrices legales y éticas relevantes en tu función.



3. Alzar la Voz

No sólo se anima a hablar con prontitud sobre las infracciones del Código de Conducta, sino que es esencial. Nuestro lugar de trabajo es un sitio donde debes sentirte seguro y confiado para plantear tus preocupaciones en privado sin temor a represalias.



4. Construir Confianza

Fomentamos la apertura, la transparencia y la honradez. No hacemos promesas que no podamos cumplir y, cuando se producen errores, los abordamos con sinceridad y prontitud.



5. . Cumplir con la Ley

Es esencial que todos comprendamos y cumplamos las leyes y reglamentos relativos a nuestro trabajo.



6. . Dar Ejemplo

Todos tenemos la responsabilidad de dar ejemplo de los requisitos que se esperan de nuestro Código. Igualmente importante es nuestro papel de no aceptar nunca acciones y comportamientos incompatibles con nuestro Código.

Alzar la Voz

En Molycop, estamos comprometidos con una cultura que anima a hablar claro. Este compromiso protege a nuestra gente y a nuestro negocio, y mejora la forma en que trabajamos juntos.

Para nosotros, ignorar las malas acciones en el lugar de trabajo no es distinto de consentirlas. En algunos casos, puede incluso implicarnos. Si alguna vez te encuentras en una situación en la que eres testigo de una conducta que contradice nuestro Código de Conducta, infórmalo inmediatamente a través de nuestro Canal de Ética e Integridad. Estamos comprometidos con la objetividad, la confidencialidad y la imparcialidad en el tratamiento de estos asuntos.

Nuestro objetivo es mantener los más altos estándares de conducta en todas nuestras relaciones comerciales, promoviendo la honestidad, el comportamiento ético y una sólida gobernanza corporativa.

Para más información, consulta:

- Ve a nuestro canal Ética e Integridad: <https://molycop.trusty.report/>
- Ponte en contacto con tu representante de RRHH o con el departamento Legal y de Cumplimiento de Molycop.
- Ponte en contacto con tu jefe directo o supervisor.

Canal Ética e Integridad

El Canal Ética e Integridad <https://molycop.trusty.report/> es la opción recomendada para denunciar una conducta impropia de un empleado o representante de Molycop. Cualquiera que informe de buena fe de una conducta impropia no será objeto de represalias, venganzas u otras recriminaciones.

¿Cómo funciona?

1	2	3	4	5
Sospechas o tienes la certeza de que existe una posible violación del Código de Conducta u otra conducta indebida.	Informa a través de los canales oficiales, utiliza nuestro Canal de Ética e Integridad o: <ul style="list-style-type: none"> • Tu responsable directo o su responsable • Director de Cumplimiento Global • Director Jurídico / Departamento Jurídico • Departamento de RRHH. 	Tras recibir tu denuncia, la tramitaremos siguiendo nuestros procedimientos internos.	La empresa responderá lo antes posible para avanzar en el proceso.	Se te informará durante el transcurso del proceso y se te comunicarán los siguientes pasos.

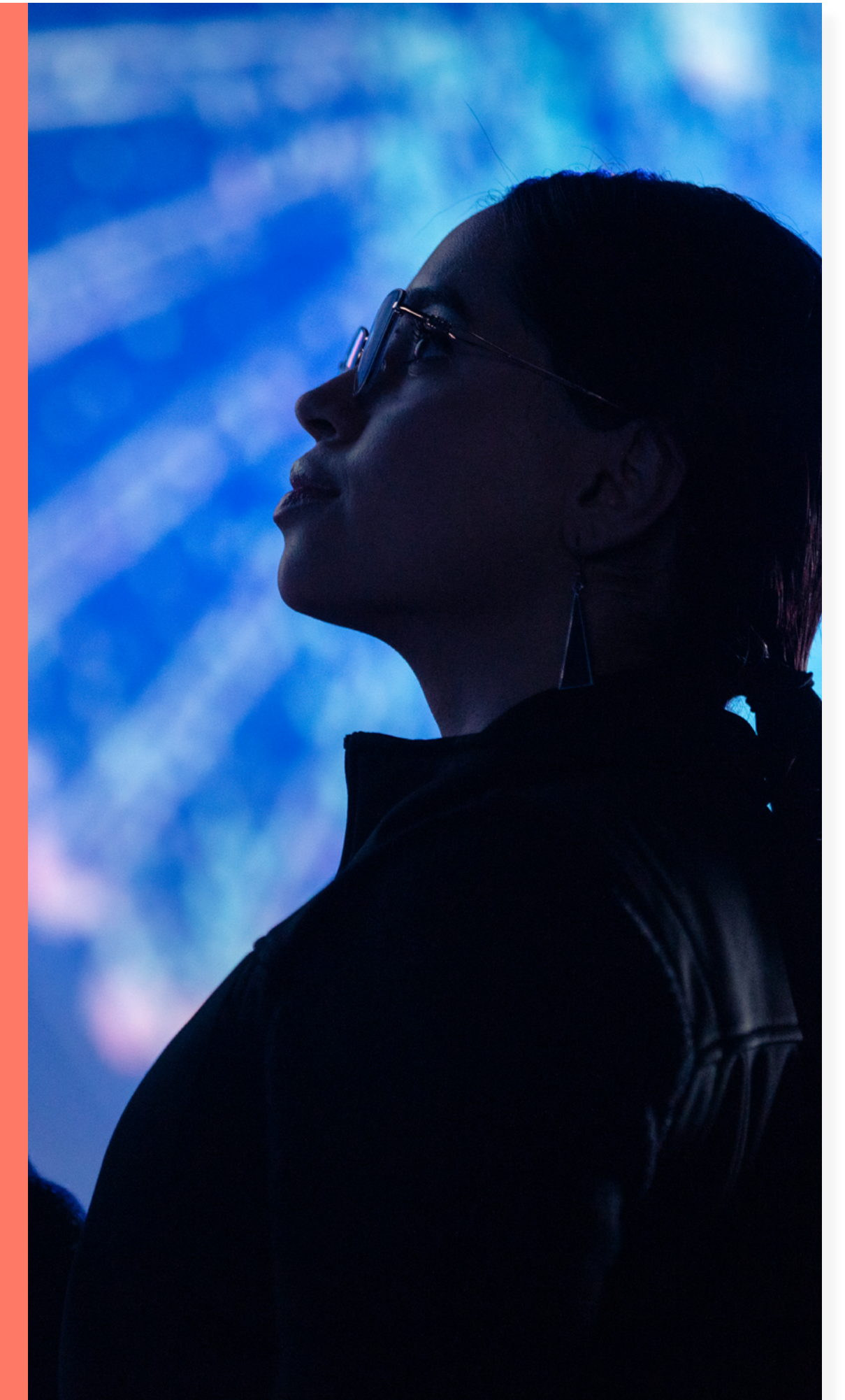
Alzar la Voz

En Molycop **sí...**

- Animamos a las personas a que informen de cualquier incidente o queja sin dudar.
- Respondemos rápidamente a las preocupaciones planteadas.
- Nos oponemos a cualquier comportamiento de represalia hacia las personas que hayan denunciado un incidente o queja.
- Respetamos la confidencialidad de la investigación.
- Cooperamos plenamente con los investigadores y proporcionamos toda la información o ayuda solicitada.
- Confiamos en la integridad e imparcialidad de la investigación.
- Dejamos que el proceso se desarrolle sin interferencias ni intentos de influir en el resultado.
- Tenemos paciencia y comprensión, ya que las investigaciones pueden tardar en llegar a una resolución.

En Molycop **no...**

- Participamos en acciones que puedan percibirse como represalias.
- Ignoramos o descuidamos cualquier pauta o problema sistémico que pueda revelarse a través del proceso de denuncia.
- Denunciamos una situación únicamente para perjudicar a alguien.
- Difundimos rumores o hacemos acusaciones infundadas.
- Ocultamos información o manipulamos los hechos para tergiversar la situación.
- Adoptamos un comportamiento tendencioso o discriminatorio al denunciar o investigar una conducta indebida.
- Dudamos en denunciar por miedo a represalias.
- Disuadimos o intimidamos a las personas para que no informen de incidentes o quejas.



SECCIÓN 2

Llegar a Casa a Salvo es la Prioridad de Todos

En esta sección, profundizamos en los protocolos de seguridad de Molycop y en las responsabilidades individuales necesarias para mantenerlos.

Examinaremos las siguientes áreas clave:

En esta sección

Nuestros principios de seguridad | Tus obligaciones | Preguntas y respuestas

Nuestros Principios de Seguridad

En Molycop reconocemos los riesgos que entraña nuestro trabajo. Esto significa que adoptamos un compromiso inquebrantable con la seguridad de los demás. Nuestro enfoque "Objetivo Cero" pone en práctica esta actitud, en la que exigimos a todas las partes interesadas que identifiquen los peligros, desarrollen controles, participen en la formación y supervisen los progresos constantemente. Además, estamos dedicados a concienciar sobre la salud mental y a proporcionar el apoyo necesario para garantizar el bienestar de todos los implicados.

La seguridad es responsabilidad de todos los empleados, no sólo de los directivos. Se espera que cada persona predique con el ejemplo, garantizando no sólo su propia seguridad, sino también la de sus compañeros.

Si detectas un peligro potencial para la seguridad, es tu deber actuar de inmediato y detener cualquier actividad que te ponga a ti o a los demás en peligro. No lo dudes: ¡la seguridad es lo primero!

No hay reflejo más importante de nuestros valores en acción que la protección de todos los que trabajan en y con Molycop.

Conseguir que todos los empleados y contratistas vuelvan a casa sanos y salvos es la prioridad de todos.

Principios de Seguridad Molycop (TPDPFP, WEMATA por sus siglas en inglés):



Trabajar con seguridad es condición del empleo

- Cada uno es responsable de su propia seguridad y de la seguridad de sus compañeros de trabajo
- No podemos aceptar ni aceptaremos prácticas inseguras
- Todo el mundo cumplirá los procedimientos y normas de seguridad
- No se tolerarán actitudes ni comportamientos inseguros



Prevención de todos los accidentes

- Este principio sustenta el Objetivo Cero
- Se trata de tener la convicción de que todos los incidentes son evitables
- Haremos todo lo posible para evitar cualquier lesión
- Todos los incidentes se investigarán rigurosamente para evitar que se repitan



Participación del empleado como parte esencial

- Para tener un lugar de trabajo seguro todos deben participar
- Todos deben ser "dueños" del programa de seguridad
- Todo el mundo tiene un papel que desempeñar, por ejemplo: auditorías internas y comités de seguridad
- Una seguridad excelente se consigue con la contribución de todos



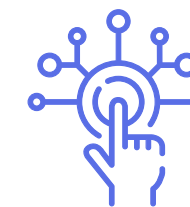
Formación de los empleados para trabajar de forma segura

- Para garantizar la seguridad desde el primer día, el empleo comenzará con una iniciación a la seguridad
- Para garantizar que todos comprenden los peligros, las salvaguardias y los sistemas de seguridad
- Para que todos puedan realizar sus tareas con seguridad, de acuerdo con los procedimientos operativos
- Para garantizar que se comprenden las normas y los procedimientos
- Los líderes/directores deben asegurarse de que su equipo está formado y es competente para realizar el trabajo que se les asigna



Dirección como Responsable de la seguridad

- Proporcionar y mantener instalaciones y equipos seguros
- Proporcionar un entorno seguro
- Proporcionar sistemas de trabajo seguros
- Proporcionar la información, formación y supervisión necesarias



Todas las exposiciones operativas se pueden proteger

- Known hazards will be reduced to a safe level or eliminated
- Procedures for safe work will be developed and implemented
- Personal protective equipment will be provided and utilised
- Safety will be regularly audited

Nuestro Compromiso

La ambición de Molycop es ser una empresa de clase mundial en seguridad. Nos comprometemos a proporcionar un lugar de trabajo seguro y saludable a todas las personas que participan en nuestras operaciones. Mediante el liderazgo organizativo, la mejora continua, la educación y la vigilancia, nos esforzamos por prevenir incidentes, proteger vidas y mantener los más altos niveles de seguridad.

Nuestro objetivo es diseñar colectivamente sistemas de trabajo seguros, que se comuniquen y desplieguen, controlen y midan de manera más eficaz.

Esperamos que todas las personas que trabajan para y con Molycop:

1. **Sigan nuestros controles de seguridad**
2. **Cuiden los unos de los otros**
3. **Se aseguran de estar preparados para el trabajo**
4. **Detengan siempre el trabajo que no sea seguro.**



Qué Necesitamos Que Hagas:

- Eres responsable de desempeñar tus funciones de forma segura, observando y cumpliendo las políticas establecidas y las prácticas de trabajo seguras de la empresa.
- Eres responsable de asegurarte de que te presentas al trabajo en condiciones de trabajar con seguridad.
- Nunca lles, consumas ni vengas a la empresa bajo los efectos del alcohol y otras drogas.
- Cuando la ley lo permita, se te podrá exigir que participes en evaluaciones periódicas en el marco de nuestros programas de "aptitud para el trabajo", incluido el control de drogas y alcohol.
- Informa a tu responsable si tomas medicamentos que puedan afectar a tu capacidad para trabajar con seguridad.
- Fuma sólo en las zonas designadas para fumadores.
- Mantente alerta ante los peligros y protégete de los daños físicos mientras estés en el trabajo, o cuando te desplaces por motivos de trabajo, siguiendo nuestros procedimientos operativos y aplicando nuestras herramientas y controles de evaluación de riesgos.
- Si el equipo no funciona de forma segura, deja de utilizarlo inmediatamente e informa del problema a tu supervisor o responsable.
- Comprende y sigue los requisitos de los Códigos de Prácticas de Molycop: se trata de controles y normas fundamentales diseñados para gestionar riesgos importantes en toda nuestra empresa.



Comprometidos con el Objetivo Cero



PyR sobre Seguridad

¿Qué harías tú?

Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.

Escenario 1:

Conduzco una carretilla elevadora y estoy tomando medicamentos sin receta o prescritos. ¿Qué debo hacer?

Debes revisar el etiquetado del medicamento y, cuando te lo prescriban, comentar con tu médico tus obligaciones laborales para saber si la medicación puede afectar a tu capacidad para realizar tus tareas normales en el trabajo. Si existe algún problema, tu médico deberá facilitarte un certificado médico o una carta en la que se indiquen las restricciones. En el caso de todos los medicamentos, debes informar a tu jefe o supervisor de si la medicación puede afectar o limitar tu capacidad para realizar tus tareas habituales.

Debe tratarse de una conversación confidencial, y no es necesario que reveles cuál es la medicación ni para qué sirve.

Juntos, determinaremos un plan de acción que incluya la adaptación a las restricciones de tus médicos cuando proceda.

Escenario 2:

Tengo un acto de trabajo en el que se sirve alcohol y tengo que volver a la oficina.

Molycop tiene una política de tolerancia cero respecto a entrar en cualquier instalación habiendo consumido o bajo los efectos del alcohol u otras drogas.

Si asistes a un acto de trabajo y tienes que volver a la oficina, no debes consumir alcohol en el acto.

Escenario 3:

Te han asignado una tarea en la que no crees que tu formación sea suficiente para completar el trabajo de forma segura o adecuada.

Uno de los seis principios de seguridad de Molycop es "Formar a los empleados para trabajar con seguridad es esencial". Todos los empleados deben recibir formación que les permita realizar sus tareas con seguridad y de acuerdo con los procedimientos operativos pertinentes. Si crees que no has recibido la formación adecuada o que tu competencia formativa ha disminuido por no haber realizado la tarea durante un periodo prolongado, no empieces ni continúes con la tarea hasta que hables con tu supervisor inmediato o responsable y determinéis la forma adecuada de proceder.

Escenario 4:

He tenido un acontecimiento importante en mi vida que está afectando a mi salud mental.

Molycop reconoce que la salud mental, las lesiones y enfermedades que a menudo pasan desapercibidas, son una parte importante de nuestra cultura y entorno de seguridad.

Informa a tu Responsable o Supervisor, en un entorno seguro y confidencial, de cualquier preocupación personal que puedas tener y que esté afectando a tu salud mental y pueda causarte un estrés indebido, distraer tu atención y/o afectar a tu capacidad para desempeñar tus funciones en el trabajo. Recuerda que un problema compartido es un problema reducido a la mitad y que podemos tomar la decisión adecuada sobre el tipo de trabajo que se te debe asignar y podemos ayudarte o indicarte la dirección correcta para obtener ayuda, incluido el acceso a un Programa de Apoyo al Empleado (EAP).



SECCIÓN 3

Respetamos y valoramos a nuestra gente, nuestra comunidad y nuestro planeta

En esta sección, exploramos cómo se manifiestan el respeto y la integridad en nuestras interacciones con las personas y en nuestro enfoque del medio ambiente. Cubriremos las siguientes áreas clave:

En esta sección

Personas | Comunidad | Planeta

Las personas, la Comunidad y el Planeta

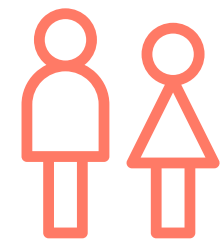
En Molycop, las personas son nuestro mayor recurso. Por eso nos esforzamos por crear un entorno en el que todos se sientan valorados, puedan expresar abiertamente sus opiniones y estén impulsados por una misión y una dirección claros.

Estar estrechamente integrados en las comunidades donde operamos es clave para la propuesta de valor de Molycop. Durante décadas, nuestra presencia en las comunidades locales se ha basado en la confianza y se ha construido mediante compromisos inclusivos y honestos. Nos comprometemos a operar de forma responsable, contribuir positivamente a la sociedad y mejorar la sostenibilidad medioambiental.

Esto incluye la defensa de los derechos humanos, el fomento de los esfuerzos de descarbonización y la mejora continua de las operaciones para apoyar la prosperidad de la comunidad y el progreso equitativo de la sociedad.

Nuestros principios sustentan la fuerza y la integridad de nuestra empresa, definen lo que defendemos y quiénes somos.

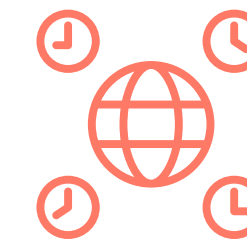
Principios de Personas, Comunidad y Planeta:



Garantiza que los empleados reciban una remuneración adecuada, cumpliendo nuestras obligaciones legales. Además, creemos en el principio de remuneración justa por un trabajo de valor comparable, independientemente del sexo.



Reconoce el derecho de los trabajadores a fundar sindicatos o afiliarse a ellos y a participar en negociaciones colectivas.



Garantiza el cumplimiento de las horas de trabajo mínimas y máximas prescritas en cada país en el que operamos.



Valora la importancia del patrimonio cultural indígena y de nuestra flora y fauna naturales, tomando siempre medidas para garantizar su protección.



Tiene tolerancia cero con la esclavitud moderna, el trabajo infantil y la trata de seres humanos, y nunca participa a sabiendas en actividades empresariales en las que se vulneren los derechos humanos.



Aceptar la ciencia del cambio climático y apoyar el objetivo central del Acuerdo de París de 2015 de limitar el aumento de la temperatura.

Nuestras Personas

Molycop se compromete a fomentar una mano de obra diversa, cualificada y comprometida mediante prácticas de empleo contemporáneas y acuerdos. Nos comprometemos a mantener lugares de trabajo libres de acoso, discriminación e intimidación, y a garantizar la igualdad de oportunidades y de trato para todos.



Qué Necesitamos Que Hagas:

- Garantizar un trato justo y respetuoso a todas las personas.
- Nunca discrimines ni trates a nadie de forma menos favorable debido a su origen étnico, sexo, procedencia u otros factores no relacionados con su rendimiento laboral.
- Nunca te comportes de forma que ofendas, intimides, degrades, insultes o humilles a los demás. No se tolerará el comportamiento intimidatorio.
- Elimina y denuncia cualquier material ofensivo que encuentres en nuestras instalaciones y no lo distribuyas.
- Habla si presencias o experimentas un comportamiento inapropiado.
- Actúa con la diligencia debida con los terceros que contrates para verificar su conformidad con nuestro Código de Conducta.
- Explora y aprende continuamente perspectivas que puedan ser diferentes de las tuyas.
- Promueve la comprensión de los derechos y responsabilidades en materia de discriminación, acoso e intimidación.
- Toma en serio las quejas e informa inmediatamente de cualquier desviación detectada.
- Cumple las normas de igualdad de oportunidades de empleo (EEO) y gestiona eficazmente la diversidad, el acoso y la intimidación.



Comunidad

Es importante que establezcamos y mantengamos relaciones con las comunidades en las que operamos. Esto implica establecer un enfoque transparente, respetuoso y receptivo respecto al compromiso con la comunidad, minimizar nuestros impactos negativos y buscar activamente formas de crear valor social.



Qué Necesitamos Que Hagas:

- Informar inmediatamente de cualquier incidente que pueda afectar negativamente o poner en riesgo la seguridad de la comunidad.
- Ser accesible y receptivo cuando recibamos inquietudes de la comunidad.
- Al patrocinar eventos y grupos comunitarios, centrar nuestras contribuciones en oportunidades que mejoren la salud, la educación, apoyen a los desfavorecidos y potencien las causas culturales, deportivas y medioambientales.
- Obtén siempre las aprobaciones necesarias antes de comprometer a Molycop en cualquier acuerdo de patrocinio comunitario y asegúrate de que el responsable registra cualquier patrocinio o donación.
- Siempre que sea posible, incorpora oportunidades de abastecimiento local en las estrategias de adquisición.



Planeta

Entendemos que desempeñamos un papel importante en el proceso de liberación de minerales críticos para la transición del mundo a una economía baja en carbono.

También tenemos como objetivo reducir la huella de nuestras propias operaciones mediante la tecnología y la innovación.

En Molycop nos tomamos en serio nuestra responsabilidad de hacer las cosas mejor para el futuro, y creemos que este punto de diferencia permite a Molycop prosperar en una economía baja en carbono.



Qué Necesitamos Que Hagas:

- Comprender y operar de acuerdo con la licencia comercial y las obligaciones regulatorias.
- Detener cualquier trabajo que pueda tener un impacto no intencionado en el medio ambiente.
- Informar de todos los incidentes de pérdida de contención en los que pueda haber un impacto medioambiental.
- Cumplir siempre las obligaciones de información de los organismos reguladores.
- Buscar siempre oportunidades para utilizar los recursos escasos de forma más eficiente y responsable.
- Buscar oportunidades para mejorar nuestro comportamiento medioambiental y reducir nuestro impacto en el planeta.



Personas, Comunidad y Planeta



PyR sobre Personas, Comunidad y Planeta:

¿Qué harías?

Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.

Escenario 1: Personas

Un miembro del equipo nos confiesa que un/a compañero/a de trabajo le ha estado enviando fotos inapropiadas por mensajes de móvil. El miembro del equipo se siente muy incómodo con las fotos y con su compañero/a de trabajo. ¿Qué debes hacer?

Anima al miembro del equipo a denunciar el incidente a RRHH o a utilizar el Canal de Ética e Integridad. Si eres el responsable del miembro del equipo, estás obligado a denunciar el incidente a RRHH.

Escenario 2: Comunidad

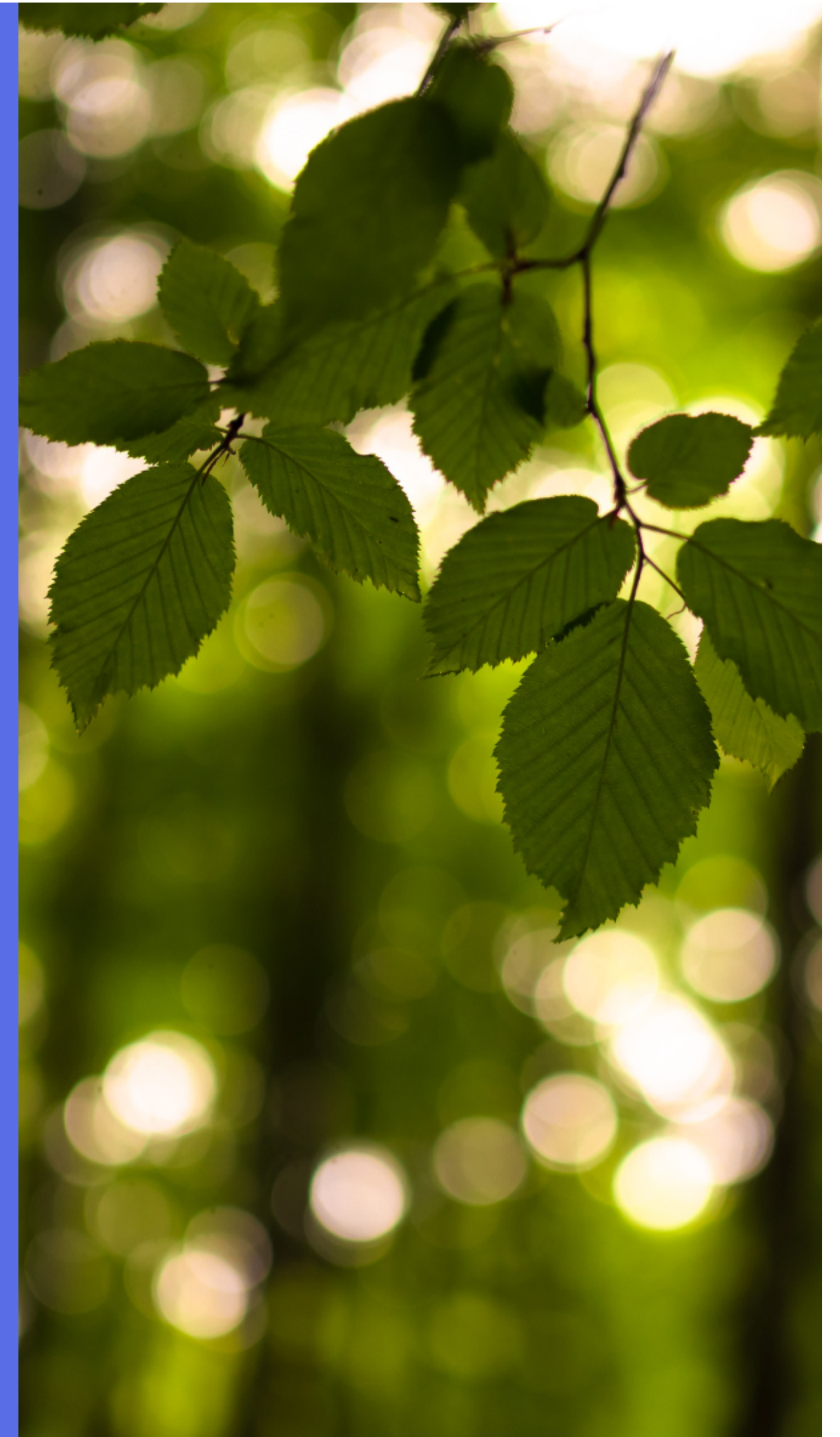
Molycop planea ampliar sus operaciones cerca de un pueblo pequeño. Antes de que empiece la construcción, Luis, el director del proyecto, celebra una reunión en el ayuntamiento para abordar las inquietudes de los residentes. Escucha los comentarios sobre el ruido y el tráfico, explica los planes de mitigación y destaca el compromiso de Molycop con la contratación local y el apoyo a la comunidad, demostrando la dedicación de la empresa al impacto social positivo.

Construir y mantener relaciones con la comunidad significa comprometerse con transparencia, respeto y capacidad de respuesta. Al minimizar activamente los impactos negativos y contribuir a las iniciativas locales, creamos un valor social significativo en las comunidades donde operamos.

Escenario 3: Planeta

Un miembro del equipo identifica que sus actividades en curso pueden estar afectando involuntariamente a una fuente de agua cercana, causando contaminación y daños medioambientales.

Debes suspender inmediatamente todos los trabajos para evitar cualquier otra contaminación potencial. Notifícalo inmediatamente al responsable para garantizar que se toman las medidas adecuadas, incluida la determinación de si es necesario notificarlo al regulador.



SECCIÓN 4

Estamos orgullosos de hacer lo correcto, no lo fácil

En esta sección, describimos el papel fundamental de la integridad en nuestras operaciones en Molycop. Exploraremos el modo en que actuar éticamente rige nuestras interacciones y el cumplimiento en diversas áreas de nuestro negocio. Los temas que trataremos incluyen:

En esta sección

Actuación Responsable | Cumplimiento de los Controles Comerciales | Respeto a los Gobiernos | Fraude, Soborno y Corrupción | Conflictos de Intereses | Regalos y Hospitalidad | Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo | Relaciones Exteriores

Actuar con Responsabilidad

En Molycop, estamos comprometidos a dirigir nuestro negocio con integridad, responsabilidad y respeto a todas las partes interesadas. Esto significa cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables, mantener la transparencia en nuestros tratos y tomar decisiones que reflejen nuestra dedicación a las prácticas éticas. Se espera que todos los empleados actúen con honradez e imparcialidad, asegurándose de que sus acciones no les perjudiquen a ellos mismos, a otros o a la reputación de la empresa, y que mantengan los más altos niveles de profesionalidad en cada interacción. Al adoptar estos principios, contribuimos a crear un entorno de trabajo positivo y reforzamos nuestro compromiso con una ciudadanía corporativa responsable.

Para más información, consulta:

- Utiliza nuestro Canal de Ética e Integridad para informar de cualquier incumplimiento.
- Ponte en contacto con tu representante de RRHH o con el departamento Legal y de Cumplimiento de Molycop.
- Ponte en contacto con tu responsable o supervisor directo.
- Revisa nuestra Política de Diligencia Debida de Terceros.

Cumplimiento de leyes y reglamentos

Es responsabilidad de cada empleado asegurarse de que comprende plenamente todas las leyes y reglamentos relevantes para su función. Las leyes que rigen las actividades empresariales de Molycop pueden ser complejas, sin embargo, el desconocimiento de la ley no exime a Molycop ni a sus empleados de su obligación de cumplirla.

Nombramientos externos

Los empleados deben solicitar la aprobación de la Alta Dirección antes de aceptar un puesto, remunerado o no, en órganos consultivos gubernamentales; partidos políticos; instituciones profesionales; asociaciones comerciales; organizaciones benéficas, públicas, sociales o deportivas mientras sean empleados de Molycop. Cada solicitud se considerará en función de sus méritos.

Siempre que un empleado participe en una actividad externa, es su responsabilidad asegurarse de que cualquier opinión expresada sea claramente su opinión personal, no la opinión de Molycop.

Sanciones

Molycop y sus empleados pueden ser considerados responsables si Molycop participa directa o indirectamente en determinadas transacciones con terceros que estén sujetos a sanciones y otras medidas dictadas por las autoridades gubernamentales. Molycop se compromete a realizar sus actividades comerciales de conformidad con todas las leyes sobre sanciones.

Competencia leal

Molycop está comprometida con una cultura pro-competitiva y con el cumplimiento de las leyes de competencia, antimonopolio y de prácticas comerciales de todos los países en los que realiza negocios. El cumplimiento de estas leyes también promueve las normas éticas y el compromiso con la competencia libre y leal.

Relaciones con gobiernos

Dondequiera que Molycop realice negocios, respeta la autoridad de los gobiernos. Molycop mantendrá relaciones honestas con los gobiernos, sus organismos, funcionarios y personal. Molycop comparte regularmente información y opiniones con los gobiernos sobre cuestiones que afectan a Molycop. El intercambio de información y opiniones es esencial para la toma de decisiones informadas tanto por parte de los funcionarios del gobierno como de Molycop.

Los empleados que faciliten información a los gobiernos en nombre de Molycop deben asegurarse de que toda la información es exacta y completa. Los errores u omisiones pueden interpretarse como una infracción de una ley o reglamento y podrían dañar la credibilidad y reputación de Molycop. Los empleados que actúen en nombre de Molycop o representen a Molycop en asuntos gubernamentales deben cumplir todas las leyes y reglamentos aplicables relativos a la participación corporativa en asuntos públicos.

Contribuciones y actividades políticas

Molycop mantiene una posición de imparcialidad con respecto a la política de partidos. En consecuencia, Molycop no aporta fondos a ningún partido político, político o candidato a un cargo público electo en ningún país.

Molycop puede contribuir al debate público de cuestiones políticas que le afecten. Por ejemplo, Molycop puede debatir cuestiones relevantes con funcionarios del gobierno o proporcionar asesoramiento escrito sobre el posible impacto de las políticas propuestas en Molycop. En ocasiones, puede ser necesaria la asistencia a actos organizados por un partido político con fines informativos. Deberás consultar a tu responsable en caso de duda sobre si la asistencia a un acto comprometería la imparcialidad de Molycop.

Cumplir los Controles Comerciales

Molycop está comprometida con una cultura pro-competitiva y con el cumplimiento de las leyes de competencia, antimonopolio y de prácticas comerciales de todos los países en los que opera o realiza negocios.

La contravención no podrá justificarse alegando ignorancia, buenas intenciones o falta de asesoramiento jurídico, y se considerará un incumplimiento grave de tus responsabilidades y deberes como empleado.

Para más información, consulta:

- Política de Comercio Justo.
- Ponte en contacto con tu Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo.



Tus Obligaciones:

- Sé justo, abierto y honesto en todos los tratos comerciales.
- Nunca tergiverses los productos, servicios o precios de Molycop, ni hagas afirmaciones falsas sobre competidores o proveedores.
- Toma todas las decisiones de compra basándote en factores comerciales, como la calidad, el precio, el servicio, la reputación y la fiabilidad.
- Protege y respeta siempre la información confidencial que se obtenga a través de una relación comercial.
- Evita involucrarte y denuncia cualquier conducta prohibida por las leyes de competencia, antimonopolio o prácticas comerciales al director jurídico.



Respeto a los Gobiernos

Dondequiera que Molycop realice negocios, respeta la autoridad del gobierno y siempre mantendrá relaciones honestas con los gobiernos, sus organismos, funcionarios y personal.

Los funcionarios pueden incluir, entre otros:

- Empleados o contratistas de empresas propiedad del gobierno
- Personas al servicio de un organismo gubernamental, incluidos los militares y los policías.
- Políticos, jueces o miembros del poder legislativo de un país.
- Empleados, contratistas o personas al servicio de una organización internacional pública.
- Personas físicas que son o se presentan como intermediarios autorizados de un funcionario público.

Para más información, consulta:

- Política de Fraude y Corrupción
- Política Corporativa de Tarjetas de Crédito, Viajes y Ocio
- Contacta con tu Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo



Tus Obligaciones:

- Nunca ofrezcas, prometas, autorices o proporciones nada de valor a ningún funcionario público con el fin de influir en él para obtener o conservar ventajas comerciales para Molycop.
- Nunca ofrezcas ningún beneficio a una tercera persona (como un familiar o socio comercial del funcionario público) con la intención de influir en él.
- Nunca ofrezcas o proporciones un beneficio o "comisión secreta" a ningún agente o representante de otra persona o empresa con el fin de obtener una ventaja comercial para Molycop.
- Molycop mantiene una posición de imparcialidad con respecto a la política de partidos. En consecuencia, Molycop no aporta fondos a ningún partido político, político o candidato a un cargo público electo en ningún país.



Obsequios y Hostelería

Molycop acepta que los regalos y la hostelería, incluidas las invitaciones, forman parte del desarrollo de las relaciones comerciales; sin embargo, deben darse y recibirse sin compromiso, tener un coste razonable y ser coherentes con nuestros valores.

Molycop no permite ni tolera que se den o acepten sobornos, comisiones, gratificaciones o cualquier otro pago o promesa a cambio de un trato favorable o como incentivo para hacer negocios.

Aceptar u ofrecer regalos de valor moderado (a título orientativo, unos 100 USD o un valor equivalente) es aceptable en situaciones en las que es legal y conforme a la práctica empresarial normal, como cuando el intercambio de regalos es habitual y los regalos son apropiados para la ocasión.

Para más información, consulta:

- Política de Comercio Justo
- Política Corporativa de Tarjetas de Crédito, Viajes y Entretenimiento
- Contacta con tus Departamentos de RRHH y Jurídico y de Cumplimiento Normativo



Tus Obligaciones:

- Anything of value that is offered, given or received must be for legitimate business purposes and comply with the givers and receivers policies.
- Familiarize yourself with the value limits on gifts and hospitality for your country under Molycop policy. Gifts should never be in cash or cash equivalents such as vouchers or credit notes.
- Obtain approval wherever gifts or hospitality exceeds policy standards.
- Refuse gifts or entertainment designed to influence commercial decisions.
- Never accept gifts or hospitality when negotiation is underway or could be seen to influence a decision.
- Never provide gifts or hospitality that could be considered inconsistent with our values.



Fraudes, Sobornos y Corrupción

El fraude, el soborno y la corrupción son prácticas poco éticas e ilegales que socavan la integridad de nuestra empresa. El fraude, el soborno y la corrupción pueden afectar no sólo a nuestras operaciones internas, sino también a nuestras relaciones con todas las partes interesadas. Tenemos un compromiso inquebrantable con la conducta ética y el comportamiento legal, que es primordial para mantener un negocio próspero y reputado.

Molycop prohíbe estrictamente que cualquier persona o grupo que represente a la empresa participe en cualquier fraude, soborno o práctica corrupta. Recuerda que tu riesgo aumenta si trabajas con funcionarios públicos y puede aumentar en función de tu función, como por ejemplo representante de ventas.

Molycop y sus empleados se arriesgan a cargos penales si participan u ocultan beneficios procedentes de sobornos, corrupción o actividades fraudulentas, o si manipulan los registros financieros de la empresa para ocultar estas transacciones.

Para más información, consulta:

- Política Contra el Fraude y la Corrupción
- Política Corporativa de Tarjetas de Crédito, Viajes y Entretenimiento
- Ponte en contacto con tu Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo

✓ Tus Obligaciones:

- No participar nunca en actividades fraudulentas y corruptas.
- Nunca prometas, des, apruebes o proporciones nada de valor, directamente o no, a ninguna parte interesada para influir en su decisión hacia Molycop.
- Nunca proporciones a sabiendas información falsa o engañosa.
- Asegúrate siempre de que las solicitudes personales de pago de Molycop están justificadas y validadas.
- Asegúrate siempre de que el uso del equipo suministrado por Molycop se realiza de forma legal y autorizada.



Conflictos de Intereses

Molycop reconoce que la posibilidad de conflictos de intereses es una realidad empresarial.

Nuestra posición clara es que todos los tratos comerciales se realicen según el principio de plena competencia y con imparcialidad.

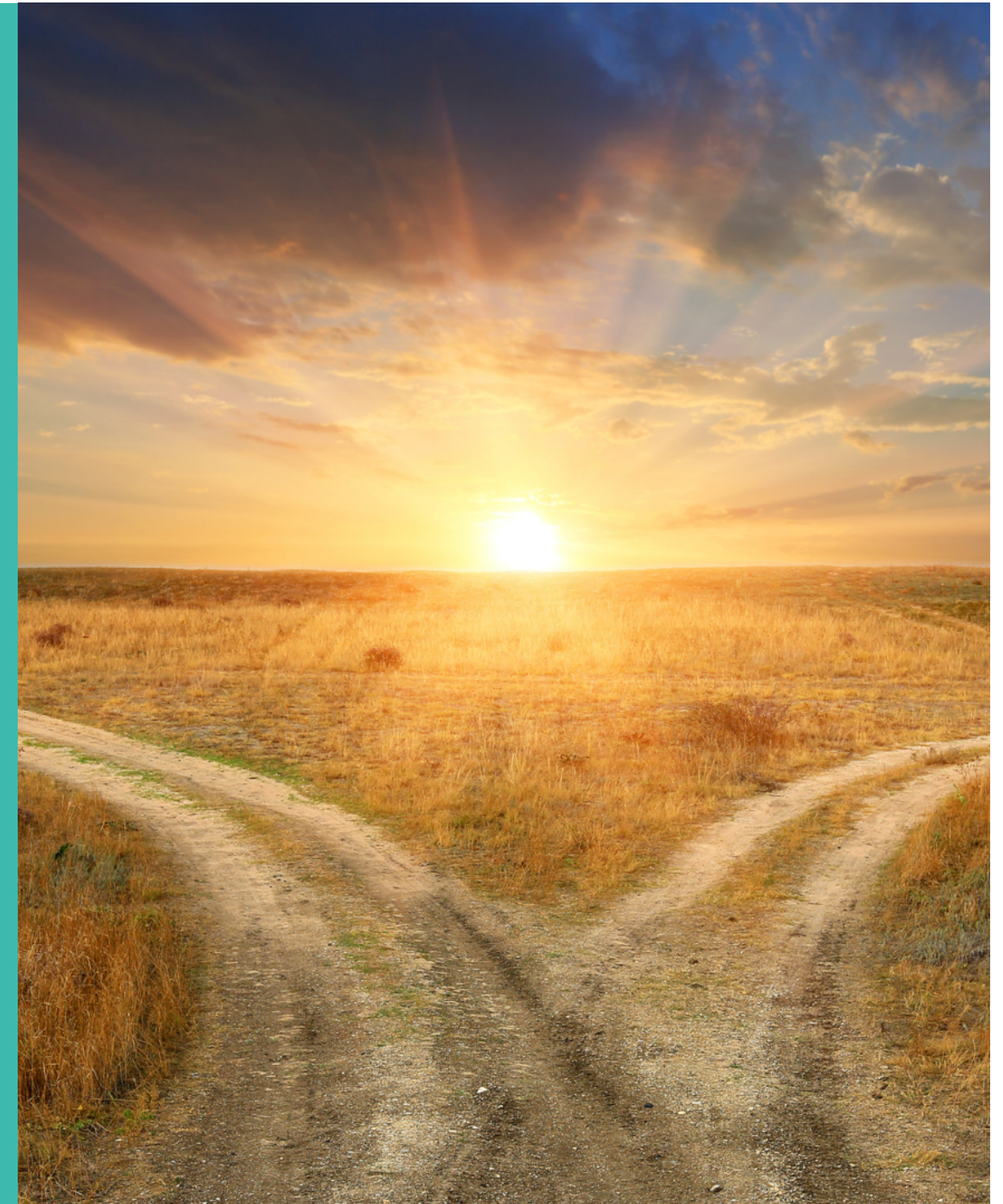
Para más información, consulta:

- Política de Comercio Justo
- Ponte en contacto con tu Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo



Tus Obligaciones:

- Toma siempre decisiones empresariales en el mejor interés de Molycop.
- No realices órdenes privadas de empresas en las que Molycop tenga tratos comerciales y de las que tú personalmente obtengas ventajas.
- No des ni aceptes regalos de ningún tipo en circunstancias que puedan considerarse razonablemente como una influencia indebida o impropia sobre el receptor.
- Incluso la apariencia de un conflicto puede ser perjudicial; en caso de duda, ponte en contacto con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento para que te oriente.



Blanqueo de Capitales y Financiación del Terrorismo

Las transacciones comerciales y de entrega conllevan el riesgo de ser utilizadas indebidamente para el blanqueo de dinero o la financiación del terrorismo. Para evitarlo, Molycop adopta un enfoque proactivo basado en el riesgo en las transacciones comerciales, realizando negocios sólo con clientes, socios y otras empresas de buena reputación que participan en actividades comerciales lícitas y obtienen sus fondos de fuentes legítimas.

Para más información, consulta:

- Política de Comercio Justo
- Política de Diligencia Debida de Terceros
- Ponte en contacto con tu Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo



Tus Obligaciones:

- Comprueba siempre la identidad de los clientes, distribuidores, representantes de ventas y cualquier otro tercero, sus antecedentes económicos y el origen de los pagos de fuentes legítimas.
- Cuando operes en regiones de alto riesgo, realiza investigaciones adicionales de diligencia debida de clientes y proveedores.



Nos Sentimos Orgullosos de Hacer lo Correcto



P&R sobre Hacer lo Correcto:

¿Qué harías tú?

Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.

Actuar con responsabilidad:

Un empleado del departamento financiero advierte un pequeño error en un informe financiero que ya se había presentado a la alta dirección. El error es menor y es poco probable que se note, pero podría afectar a futuras decisiones si no se corrige.

En lugar de ignorar el error para evitar trabajo extra o un posible escrutinio, informa inmediatamente a tu supervisor del error y sigue los procedimientos indicados por tu supervisor.

Cumplir con los Controles Comerciales:

Emma, nueva jefa de ventas de Molycop, se plantea utilizar antiguos documentos de precios de su anterior Empleador para conocer las estrategias de la competencia para una próxima licitación. Recordando el estricto cumplimiento de los controles comerciales por parte de Molycop, consulta al Departamento Jurídico y de Cumplimiento, que le recuerda que utilizar la información confidencial de un competidor está prohibido y plantea riesgos legales y éticos. Siguiendo sus consejos, Emma decide no utilizar los documentos y confiar en los datos internos de Molycop para la preparación de la oferta.

En Molycop, cumplimos estrictamente los controles comerciales y las normas éticas. Está estrictamente prohibido traer o utilizar cualquier documento confidencial de la competencia, incluida la información sobre precios. Los empleados deben confiar en los recursos internos y en el análisis del mercado y consultar al Departamento Jurídico y de Cumplimiento si no están seguros.

Respetar los gobiernos:

Durante una inspección rutinaria de un organismo regulador medioambiental local, se pidió a Molycop documentación adicional relacionada con sus prácticas de eliminación de residuos. La empresa identificó un pequeño descuido en sus informes de datos medioambientales.

Molycop debe proporcionar inmediatamente la documentación necesaria solicitada por la agencia, explicar el error y las medidas correctoras.

Regalos y Hostelería:

Durante las vacaciones, un empleado del departamento de compras recibe un costoso regalo de un diseñador de lujo de un posible proveedor. ¿Qué debe hacer?

El empleado no debe aceptar el regalo; debe rechazarlo educadamente e informar del asunto al Departamento Jurídico y de Cumplimiento.

Nos Sentimos Orgullosos de Hacer lo Correcto



P&R sobre Hacer lo Correcto:

¿Qué harías tú?

Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.

Fraude, Soborno y Corrupción:

Viajas a una región en la que es costumbre llevar regalos a quienes visitas. ¿Qué debes hacer?

Asegúrate de que tu regalo sea de valor simbólico; si vas a reunirte con funcionarios públicos o del gobierno, ponte en contacto con el departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo antes de presentar cualquier regalo..

Conflictos de Intereses:

James, que trabaja en el departamento financiero de Molycop, se entera de que su hermana ha solicitado un puesto en el equipo de marketing de la empresa. ¿Qué debe tener en cuenta James en esta situación?

En Molycop, promovemos las recomendaciones personales para puestos vacantes. Sin embargo, si se presenta un familiar, debes revelar la relación si existe una línea jerárquica o si participas en el proceso de selección. Para garantizar la imparcialidad, informa siempre a RRHH de cualquier relación y aléjate de las decisiones de contratación en las que pueda surgir un conflicto.

Lavado de Dinero y Financiamiento del Terrorismo:

Al contratar a un nuevo cliente, el equipo de cumplimiento de Molycop detectó varias señales de alarma durante el proceso de diligencia debida, como una estructura de propiedad poco clara y discrepancias financieras. Las investigaciones posteriores descubrieron vínculos con regiones asociadas a actividades de alto riesgo, como el blanqueo de capitales y la financiación del terrorismo.

Molycop debe paralizar la transacción para completar una investigación más exhaustiva del nuevo cliente potencial y evaluar los riesgos de entablar una relación con él.



SECCIÓN 5

Proteger Nuestro Negocio y Nuestra Reputación

En esta sección, hablaremos de la importancia crítica de proteger la reputación de Molycop y de las medidas específicas necesarias para protegerla. Éstas son las áreas específicas que cubriremos:

En esta sección

Nuestros Activos y Mantenimiento de Registros Precisos | Nuestra Marca, Reputación y Derechos de Propiedad Intelectual | Nuestra Tecnología, Sistemas y Datos | Nuestra Información Confidencial | Privacidad de Datos | Integridad de los Informes Financieros

Nuestros Activos y el Mantenimiento de Registros Precisos

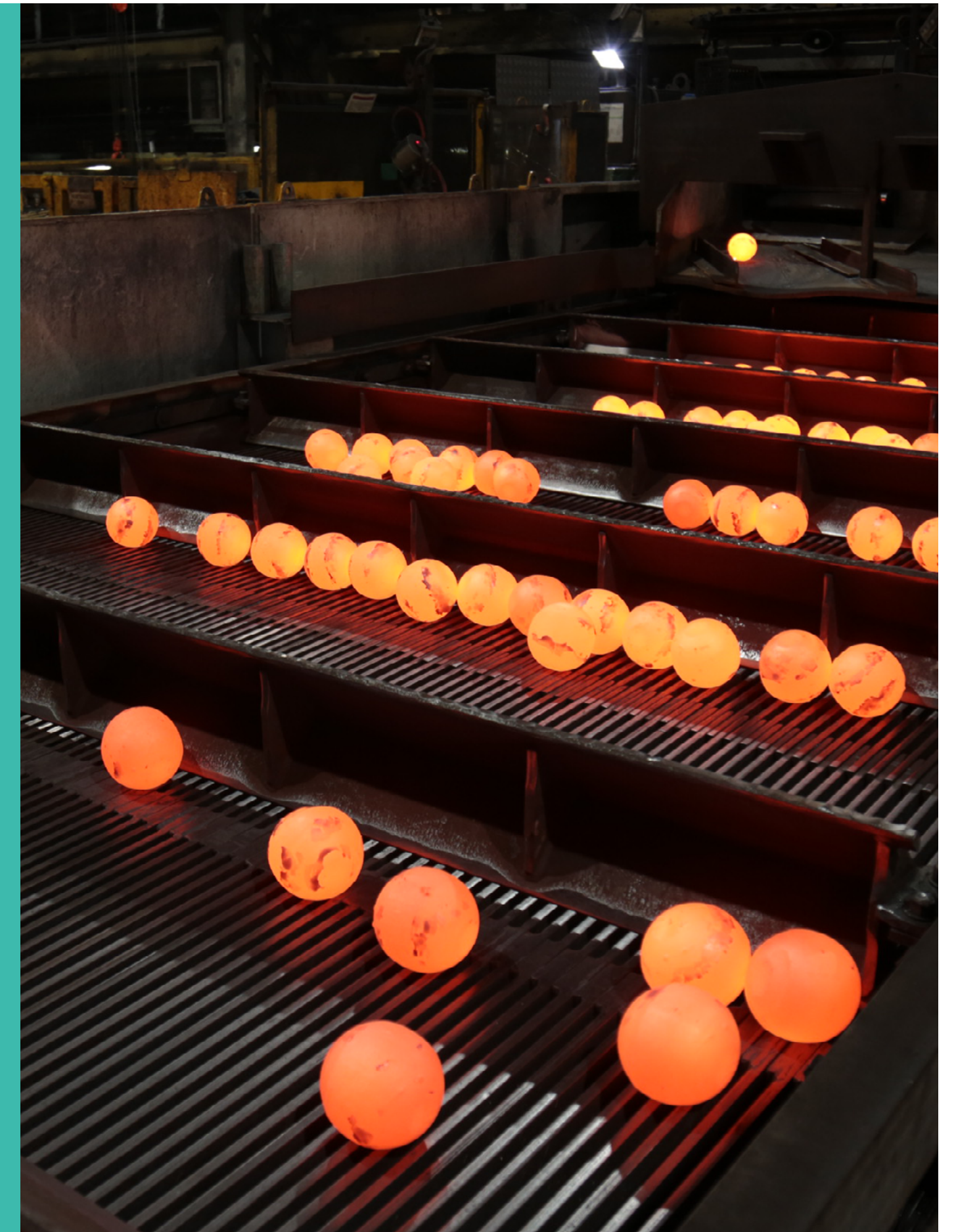
Todos debemos utilizar los fondos, propiedades, equipos y otros recursos de Molycop con sensatez y no para beneficio personal. Los empleados son responsables de salvaguardar los recursos de Molycop bajo su control, incluida la información, y de mantener registros precisos sobre el uso de estos recursos.

Las Delegaciones de Autoridad (DdA) van más allá de los aspectos financieros y se aplican a todos, proporcionando orientaciones claras sobre lo que requiere aprobación y a qué nivel. Es importante que los empleados comprendan la DdA en la medida en que se aplica a su función y a su trabajo.



Tus Obligaciones:

- Utiliza siempre los fondos de la empresa de forma responsable e informa de los gastos con precisión y prontitud.
- Mantén registros precisos y auditables de todas las transacciones financieras de acuerdo con las normas contables..
- No retires ni utilices equipos, suministros o recursos sin autorización. La sustracción no autorizada se considerará robo.
- Solicita siempre la aprobación de la dirección antes de vender, prestar o donar recursos de la empresa.
- Asegúrate siempre de que se toman las precauciones necesarias para evitar robos, daños o usos indebidos de los recursos de la empresa.
- Está estrictamente prohibido dañar intencionadamente los recursos de la empresa.
- Al deshacerte de los registros y otra documentación de Molycop, asegúrate de que se cumplen la ley y las normas y directrices aplicables de Molycop.



Nuestra Marca, Reputación y Derechos de Propiedad Intelectual

La marca Molycop es una representación de nuestra larga reputación y nuestros valores. Construida a lo largo de muchos años de operaciones de éxito, nuestra marca refleja nuestro liderazgo en el sector y nuestro compromiso de ser un socio de confianza para nuestros empleados, clientes, comunidades y partes interesadas.

Nuestra innovación ha dado lugar a soluciones industriales únicas, que requieren una protección rigurosa de nuestra propiedad intelectual, incluidas patentes, derechos de autor, marcas registradas y secretos comerciales. Del mismo modo, nos comprometemos a respetar los derechos de propiedad intelectual de terceros. Este respeto se extiende a todos los materiales utilizados en nuestras operaciones, desde el software y los medios de comunicación hasta los materiales de formación y consultoría elaborados externamente.

Para más información, consulta:

- Contacta con tu departamento de TI
- Revisa nuestra Política de privacidad y Política de Redes Sociales
- Contacta con tu Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo



Tus Obligaciones:

- Toda la información de Molycop es confidencial y no se comparte.
- Obtén siempre la aprobación antes de hacer declaraciones públicas sobre Molycop en los medios de comunicación tradicionales y en línea.
- Cualquier solicitud de comentarios debe dirigirse a marketing@molycop.com.
- Nunca publiques contenidos o comentarios en sitios de redes sociales, blogs, foros o en correos electrónicos privados o mensajes de texto como representante de Molycop sin aprobación previa.
- Asegúrate siempre de que las marcas propiedad de Molycop se utilizan correctamente y sólo con fines comerciales legítimos.
- Todo el trabajo creado mientras se trabaja para Molycop, incluida la propiedad intelectual y el know-how, sigue siendo propiedad de Molycop.
- Como inventores, debemos notificarlo rápidamente a Molycop para que las protecciones (patentes, etc.) puedan registrarse formalmente.
- Nunca traigas información confidencial de un Empleador anterior.
- Pide aprobación antes de compartir la propiedad intelectual de Molycop o de utilizar otra propiedad intelectual.
- Para fines comerciales, utilizamos exclusivamente software informático con licencia adecuada de Molycop.



Proteger nuestros sistemas y datos

Molycop proporciona servicios de correo electrónico y acceso a Internet sólo para fines empresariales legítimos. El uso de estos y otros sistemas para negocios ajenos a Molycop representa una amenaza para la eficiencia y la seguridad del sistema. Toda la información de la empresa es propiedad de Molycop. Cada empleado tiene la responsabilidad de proteger dicha información comunicada o almacenada en todos los dispositivos electrónicos contra el acceso, la divulgación, la modificación o la eliminación accidentales y no autorizados. Molycop se reserva el derecho a supervisar el uso de sus sistemas y tecnología de la información. Esto incluye supervisar la naturaleza y el contenido y restringir la transferencia de cierto material a o desde los empleados. Molycop se toma muy en serio la ciberseguridad y tú desempeñas un papel vital en la defensa de nuestros sistemas y la protección de nuestros datos. Por lo tanto, los empleados deben practicar continuamente un buen comportamiento de ciberseguridad que incluya:

- Completar puntualmente toda la formación en ciberseguridad requerida.
- Informar inmediatamente a IT de Molycop de cualquier comportamiento sospechoso o sospecha de violación de la ciberseguridad.

Para más información, consulta:

- Contacta con tu departamento de TI
- Política de Comercio Justo
- Contacta con tu Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo



Tus Obligaciones:

Los empleados no deben utilizar los ordenadores, el correo electrónico, los sistemas y redes de intranet e Internet de la empresa u otros dispositivos para:

- Enviar correos electrónicos masivos no solicitados o transmitir cartas en cadena o para envíos masivos (spamming).
- Acosar, abusar o difamar a cualquier persona.
- Recibir y/o transmitir pornografía, obscenidades u otro material ofensivo.
- Obtener, poseer o transmitir material ilegal o pirateado.
- Provocar conscientemente interferencias o interrupciones en cualquier red, servicio de información, equipo o cualquier usuario de los mismos.
- Descargar a sabiendas software no autorizado, archivos multimedia o flujos de datos que creen un riesgo para la seguridad o utilicen una cantidad de ancho de banda de red mayor de la adecuada.
- Hacer cualquier otra cosa que desacredite o pueda desacreditar a Molycop; hacer que Molycop o cualquiera de sus clientes, proveedores u otros asociados; soportar riesgos o costes irrazonables; causar interrupciones en cualquiera de los negocios o servicios de Molycop o incumplir cualquier obligación de privacidad.
- Cualquier otro fin ilegal.



Nuestra Información Confidencial

La información es un activo vital para Molycop, y su difusión abierta y eficaz es crucial para nuestro éxito. Gran parte de esta información, ya sea confidencial o patentada, no es ampliamente conocida fuera de Molycop y, por tanto, es importante que todos pongamos de nuestra parte para proteger lo que es nuestro y preservar nuestra posición competitiva.



Tus Obligaciones:

- Ten siempre cuidado de proteger la información confidencial o sujeta a derechos de propiedad y procura no divulgarla. Considera detenidamente si hablas o trabajas con información sensible, confidencial o reservada en lugares públicos, incluidos restaurantes, ascensores, aviones y otros transportes públicos.
- Procura no transmitir información confidencial o reservada por medios no seguros.
- Nunca utilices ni divulgues información de Molycop en beneficio propio.
- Sólo puedes facilitar información confidencial o delicada a un tercero previa aprobación y contrato.
- No publiques nunca fotos ni hagas comentarios en las redes sociales sobre asuntos confidenciales o información que esté protegida por derechos de propiedad.
- Informa inmediatamente si recibes información que pueda afectar a la marca y reputación de Molycop.



Privacidad de los Datos

Molycop se compromete a proteger la privacidad de la información personal de las personas mediante el cumplimiento de la legislación pertinente en los países en los que opera.

Toda la información de clientes o proveedores debe gestionarse de forma profesional y ética en lo que respecta al uso y la distribución de los registros internos. Si los registros de clientes o proveedores contienen información de carácter personal, dicha información no debe utilizarse para ningún otro fin ni divulgarse fuera de la organización sin el permiso del cliente o proveedor, o de la persona en cuestión, a menos que así lo exija la ley.

Para más información, consulta:

- Política de Privacidad
- Política de Ciberseguridad



Tus Obligaciones:

- Sólo recogemos información personal si es necesaria para tus actividades empresariales y sólo por medios legales y justos.
- Utiliza la información personal sólo para fines comerciales relevantes para la relación de Molycop con la persona.
- Revela la información personal sólo como se aconseja en la Política de privacidad de Molycop.
- Protege la información personal recibida.
- Anonimiza la información personal cuando sea necesario o apropiado.
- Permite a las personas acceder a su información personal y corregirla cuando proceda.
- Conoce la Política de privacidad de Molycop.
- No recopiles información sensible sin el consentimiento adecuado.



Integridad en la Información Financiera

Molycop se compromete a proporcionar información precisa, oportuna y claramente comprensible en los informes sobre sus resultados a las partes interesadas.

Los empleados responsables de la preparación de dichos informes son responsables de la integridad de la información contenida en los mismos, o en la que se basan, y se espera de ellos que actúen con la máxima diligencia en la preparación de materiales para comunicaciones públicas.

Esos informes y comunicaciones deben:

- Cumplir los requisitos legales y las normas contables aplicables.
- Reflejar de forma justa y exacta las transacciones o sucesos a los que se refieren.
- No contener ninguna información falsa o intencionadamente engañosa, ni clasificar intencionadamente mal la información.
- Ser razonablemente detallados y estar registrados en la cuenta y el periodo contables adecuados.

Para más información, consulta:

- Política de Privacidad
- Política de Ciberseguridad
- Ponte en contacto con el Director Financiero o el Departamento Financiero



Tus Obligaciones:

- Toda la información financiera material debe estar representada en las cuentas de Molycop.
- Ningún empleado puede ocultar información a los auditores internos o externos de Molycop.
- Ningún empleado puede tomar medidas para influir, coaccionar, manipular o engañar a los auditores externos de Molycop con el fin de elaborar estados financieros engañosos.
- El cierre debe ser exacto.



Proteger Nuestro Negocio y Nuestra Reputación



PyR sobre Seguridad

¿Qué harías tú?

Aquí tienes algunos escenarios en los que podrías encontrarte.

Nuestros activos y el mantenimiento de registros precisos

Te das cuenta de que hay algunos materiales en las instalaciones que no se han utilizado durante algún tiempo y no se pueden vender a los clientes. ¿Te los llevas fuera de las instalaciones para utilizarlos con fines personales?

No, tienes que hablar con tu responsable y obtener su aprobación antes de retirar cualquier activo de Molycop de las instalaciones para uso personal. Aunque los materiales no se hayan utilizado durante algún tiempo o parezcan desechados, retirar cualquier activo de Molycop del sitio puede considerarse un robo.

Nuestra marca, reputación y derechos de propiedad intelectual

Ramona, analista de Molycop, está preparando una presentación para un cliente y se plantea incluir datos reales de clientes para ilustrar tendencias. Recordando las Políticas de Privacidad de Datos de Molycop, se pone en contacto con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo, que le aconseja utilizar datos anonimizados en su lugar.

Siguiendo estas directrices, Ramona protege la privacidad de los clientes y la reputación de Molycop. Prioriza siempre la privacidad de los datos. Si se necesitan datos de clientes para presentaciones o informes, asegúrate de anonimizarlos o consúltalo con el Departamento Jurídico y de Cumplimiento Normativo para evitar riesgos.

Proteger nuestros sistemas y datos

Recibes un correo electrónico de un compañero que conoces, desde una dirección de correo electrónico de Molycop. Parece sospechoso. ¿Qué haces?

No abras ningún archivo adjunto, ya que puede no proceder de una fuente de confianza. Informa del correo electrónico haciendo clic en el icono "Informar de Alerta de Phishing" en la esquina superior derecha de tu barra de herramientas o ponte en contacto con Molycop IT inmediatamente para que te asesoren.

Nuestra información confidencial

Estás en las instalaciones de un cliente hablando de la prueba de un producto y te informan de que la prueba ha sido un éxito. ¿Haces una foto del sitio del cliente y lo anuncias en las redes sociales?

No. Molycop alienta a compartir las buenas noticias y anima a sus empleados a participar y compartir el contenido de Molycop. Aunque la historia del éxito de la prueba del producto pueda compartirse, debe hacerse de acuerdo con los procesos de Molycop y con la aprobación del cliente antes de publicarla oficialmente en los canales de medios sociales de Molycop. Una vez hecho esto, animamos a que se comparta la historia tal y como se ha publicado en el canal de Molycop.

Protección de los Datos

Un compañero te da sus datos personales. ¿Das esta información a otro compañero cuando te la pide?

No. Conoce la Política de Privacidad de Molycop y no recojas ni difundas información personal sin el debido consentimiento.



Glossary

Esclavitud moderna	Molycop reconoce la definición de Naciones Unidas de Esclavitud Moderna, que abarca prácticas como el trabajo forzado, la servidumbre por deudas, el matrimonio forzado y la trata de seres humanos. La esclavitud moderna implica una explotación a la que una persona no puede negarse o abandonar debido a amenazas, violencia, coacción, engaño y abuso de poder.
Trabajo infantil	La Organización Internacional del Trabajo define el trabajo infantil como aquel que es peligroso para la salud y el desarrollo del niño, exige demasiadas horas y lo realizan niños demasiado pequeños.
Comercio justo	El comercio justo se refiere a las prácticas empresariales éticas y legales que promueven la igualdad de condiciones en el mercado. Este concepto engloba varios principios y comportamientos.
Trata de personas	Las Naciones Unidas definen la trata de seres humanos como la captación, el transporte, el traslado, la acogida o la recepción de personas mediante la fuerza, el fraude o el engaño, con el fin de explotarlas con fines lucrativos.
Conflicto de intereses	Un conflicto de intereses es una situación en la que una persona puede beneficiarse, directa o indirectamente, de una decisión que toma en nombre de Molycop. Es decir, existe un conflicto de intereses cuando puede afirmarse que la capacidad de una persona para tomar una decisión adecuada e imparcial se ve comprometida.
Fraude	Actividad deshonesta que implique engaño y que dé lugar a pérdidas económicas reales o potenciales, ya sea para Molycop o para otras partes.
Corrupción	Actividad deshonesta que implique un uso indebido de un cargo dentro de Molycop, incluso para conseguir un beneficio personal para ti o para otra persona o entidad (incluida una entidad de Molycop).
Blanqueo de capitales	Blanquear dinero significa disfrazar el origen del dinero u otros activos relacionados con actividades delictivas e integrar ese dinero o esos activos en flujos económicos y financieros legales.
Financiación del terrorismo	La financiación del terrorismo se refiere al suministro de fondos o apoyo financiero a personas, grupos u organizaciones que participan en actividades terroristas. Este apoyo puede implicar diversas transacciones financieras, como el suministro de fondos directa o indirectamente a través de canales que ocultan el origen o el uso previsto del dinero.
Marca Molycop	Una marca comercial es un signo, diseño o expresión reconocible que identifica y distingue los productos o servicios de una fuente de los de otras. Las empresas utilizan las marcas comerciales para proteger la identidad de marca de sus productos y servicios, garantizando que los consumidores puedan identificar claramente quién fabrica o suministra un producto o servicio.
Patente	Una patente es una forma de propiedad intelectual que concede a Molycop derechos exclusivos sobre una invención, permitiéndonos excluir a otros de la fabricación, uso, venta e importación de nuestras invenciones durante un periodo de tiempo limitado, normalmente 20 años a partir de la fecha de presentación de la solicitud de patente.
Propiedad Intelectual	Los Derechos de Propiedad Intelectual (PI) se refieren a las protecciones legales concedidas a los creadores por sus creaciones intelectuales. Estos derechos están diseñados para fomentar la innovación y la creatividad proporcionando a los creadores el control exclusivo sobre el uso de sus creaciones durante un periodo determinado.
Información Personal	La Información Personal incluye cualquier dato que pueda identificar directa o indirectamente a una persona, como nombres, números de identificación, datos de localización y detalles de contacto. También abarca datos sensibles como la información financiera, los historiales médicos, los datos biométricos y la información relacionada con la raza, las opiniones políticas, la religión o la orientación sexual de una persona, que requieren una protección especial en virtud de algunas normativas locales.
Propiedad Intelectual	La Privacidad de los Datos, también conocida como Privacidad de la Información, se refiere al aspecto de la tecnología de la información (TI) que se ocupa de la capacidad de Molycop para determinar qué datos de un sistema informático pueden compartirse con terceros. Implica el manejo, procesamiento, almacenamiento y uso adecuados de la información personal de forma que se respeten las preferencias de privacidad de cada persona y se cumplan las leyes y normativas aplicables.

Esta publicación ha sido elaborada por Moly Cop Global Holdings Inc. en su nombre y como agente de cada una de sus empresas relacionadas. Toda la información contenida en esta publicación está sujeta a cambios, sustituciones y/o modificaciones en cualquier momento, sin previo aviso. Moly Cop Global Holdings Inc. renuncia expresamente a toda garantía, ya sea expresa o implícita, oral o escrita, incluida cualquier garantía implícita de comerciabilidad, idoneidad para un fin determinado, no infracción u otras garantías que surjan del curso de la negociación, el curso de la ejecución, el uso comercial o de otro tipo. La información se proporciona «tal cual» y «según disponibilidad». La información se proporciona únicamente con fines informativos y Moly Cop Global Holdings Inc. no garantiza la exactitud de ninguna información ni que la información esté libre de errores. Los usuarios de esta publicación son responsables de verificar la exactitud e integridad de toda la información. Moly Cop Global Holdings Inc. no será responsable de ninguna pérdida o daño de ningún tipo que surja o resulte de esta publicación, su contenido y cualquier uso de la misma.

Las fotografías que se muestran son solo representativas de aplicaciones típicas y están actualizadas a agosto de 2023. Esta publicación no es una oferta comercial y no formará parte de las condiciones comerciales en ninguna transacción.

Está prohibida la reproducción total o parcial, en cualquier forma o medio, sin el permiso expreso por escrito de Moly Cop Global Holdings Inc. Todas las imágenes y contenidos, marcas comerciales o marcas registradas son propiedad de Moly Cop Global Holdings Inc.

The logo for Moly Cop Global Holdings Inc. features the word "MOLYCOP" in a bold, white, sans-serif font. The letter "O" is stylized as a white circle with a smaller white circle inside it, creating a target-like or eye-like symbol. The background is a solid dark blue.